

SPSE v4.3

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3



PPK

Pejabat Pembuat Komitmen

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1
1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE	2
2. Memulai Aplikasi	3
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi.....	3
3. Halaman Beranda PPK.....	4
4. E-Tendering PPK	5
4.1 Membuat Paket Tender	5
4.1.1 Mengisi Rincian HPS	13
4.1.2 Isi Spesifikasi Teknis dan Gambar	16
4.1.3 Isi Syarat-Syarat Khusus Kontrak.....	19
4.1.4 Pilih UKPBJ.....	25
4.2 Membuat Dokumen Kontrak	27
4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa	28
4.2.2 Surat Perjanjian	34

4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak.....	39
4.2.4 Surat Pesanan.....	47
4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja	51
4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran	54
5. Non e-Tendering PPK	61
5.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender.....	62
5.2 Surat Perjanjian	72
5.3 Surat Perintah Kerja	77
5.4 Surat Pesanan (Barang)	82
5.5 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).....	87
5.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran.....	90
5.7 Dokumen Lainnya	95
6. Pencatatan Non Tender	98
6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender	98
6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender	102
7. Pencatatan Swakelola	109
7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola	109
7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola	113
8. Keluar dari Aplikasi.....	120

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi 4	2
Gambar 2. Halaman Login PPK.....	3
Gambar 3. Halaman Beranda PPK.....	4
Gambar 4. Halaman daftar paket PPK	5
Gambar 5. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK.....	6
Gambar 6. Halaman informasi rencana pengadaan	7
Gambar 7. Konfirmasi pembuatan paket.....	8
Gambar 8. Buat Paket	9
Gambar 9. Notifikasi paket telah tersimpan	11
Gambar 10. Halaman edit paket	12
Gambar 11. Rincian HPS.....	13
Gambar 12. Rincian HPS dalam Excel.....	14
Gambar 13. Notifikasi berhasil simpan HPS.....	15
Gambar 14. Upload spesifikasi teknis dan gambar	16
Gambar 15. Pilih file spesifikasi teknis dan gambar.....	17

Gambar 16. File spesifikasi teknis dan gambar	18
Gambar 17. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(1)	19
Gambar 18. . Halaman syarat-syarat khusus kontrak(2)	20
Gambar 19. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(3)	21
Gambar 20. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(4)	22
Gambar 21. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(5)	23
Gambar 22. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(6)	24
Gambar 23. Pilih UKPBJ	25
Gambar 24. Notifikasi data paket telah tersimpan	26
Gambar 25. Halaman beranda PPK	27
Gambar 26. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK	28
Gambar 27. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)	29
Gambar 28. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)	30
Gambar 29. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia	31
Gambar 30. Halaman SPPBJ e-Tendering(3)	32
Gambar 31. Halaman SPPBJ PDF	33
Gambar 32. Halaman e-kontrak PPK	34
Gambar 33. Halaman isi surat perjanjian(1)	35
Gambar 34. Halaman isi surat perjanjian(2)	36

Gambar 35. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan.....	37
Gambar 36. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF.....	38
Gambar 37. Halaman SPPBJ PPK.....	39
Gambar 38. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(1)	40
Gambar 39. Halaman Input Syarat-Syarat Khusus Kontrak(2).....	41
Gambar 40. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(3)	42
Gambar 41. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(4)	43
Gambar 42. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(5)	44
Gambar 43. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(6)	45
Gambar 44. Halaman SSKK PDF	46
Gambar 45. Halaman Buat Surat Pesanan	47
Gambar 46. Halaman Form Surat Pesanan	48
Gambar 47. Halaman surat pesanan.....	49
Gambar 48. Halaman Surat Pesanan PDF	50
Gambar 49. Halaman SPMK(1).....	51
Gambar 50. Halaman SPMK(2).....	52
Gambar 51. Halaman SPMK PDF	53
Gambar 52. Halaman e-kontrak PPK.....	54
Gambar 53. Halaman Isi Data BAST	55

Gambar 54. Halaman Input BA Pembayaran	56
Gambar 55. Halaman Input BAST dan BAP	57
Gambar 56. Halaman BAST dalam Bentuk PDF.....	58
Gambar 57. Halaman BAP dalam bentuk PDF	59
Gambar 58. Halaman e-kontrak sudah lengkap	60
Gambar 59. Halaman Beranda PPK.....	61
Gambar 60. Halaman List SPPBJ Non tender PPK	62
Gambar 61. Halaman Isi Data SPPBJ 1	63
Gambar 62. Halaman Isi Data SPPBJ 2	64
Gambar 63. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan	65
Gambar 64. Halaman Informasi Surat Undangan	66
Gambar 65. Halaman Undangan Berhasil Terkirim	67
Gambar 66. Halaman Undangan Kontrak	68
Gambar 67. Halaman Form SPPBJ.....	69
Gambar 68. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ	70
Gambar 69. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak	71
Gambar 70. Halaman List SPPBJ Non Tender	72
Gambar 71. Halaman Surat perjanjian 1.....	73
Gambar 72. Halaman Surat Perjanjian 2.....	74

Gambar 73. Halaman Input Surat Perjanjian	75
Gambar 74. Halaman Surat Perjanjian PDF	76
Gambar 75. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK	77
Gambar 76. Halaman Surat Perintah Kerja 1	78
Gambar 77. Halaman surat perintah kerja 2	79
Gambar 78. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen	80
Gambar 79. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja	81
Gambar 80. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK	82
Gambar 81. Halaman Buat Surat Pesanan	83
Gambar 82. Halaman Form Surat Pesanan 1	84
Gambar 83. Halaman Form Surat Pesanan 2	85
Gambar 84. Halaman Surat Pesanan PDF	86
Gambar 85. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1	87
Gambar 86. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2	88
Gambar 87. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja	89
Gambar 88. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK	90
Gambar 89. Halaman Input BAST dan BAP	91
Gambar 90. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	92
Gambar 91. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF	93

Gambar 92. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF	94
Gambar 93. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK	95
Gambar 94. Halaman Daftar Dokumen Lainnya	96
Gambar 95. Halaman Form Dokumen Lainnya	97
Gambar 96. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK	98
Gambar 97. Halaman Daftar Rencana Paket	99
Gambar 98. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	100
Gambar 99. Halaman Edit Paket Non Traksaksional.....	101
Gambar 100. Halaman Daftar Paket Non Traksaksional.....	102
Gambar 101. Halaman Edit Non Transaksional	103
Gambar 102. Halaman Form Realisasi	104
Gambar 103. Halaman Form Realiasasi	105
Gambar 104. Halaman Pilih Non Penyedia	106
Gambar 105. Halaman Form Realisasi	107
Gambar 106. Halaman Beranda – Non Transaksional	108
Gambar 107. Halaman Daftar Paket – Swakelola	109
Gambar 108. Halaman Daftar Rencana Swakelola	110
Gambar 109. Halaman Informasi Paket Swakelola	111
Gambar 110. Halaman Edit Paket Swakelola	112

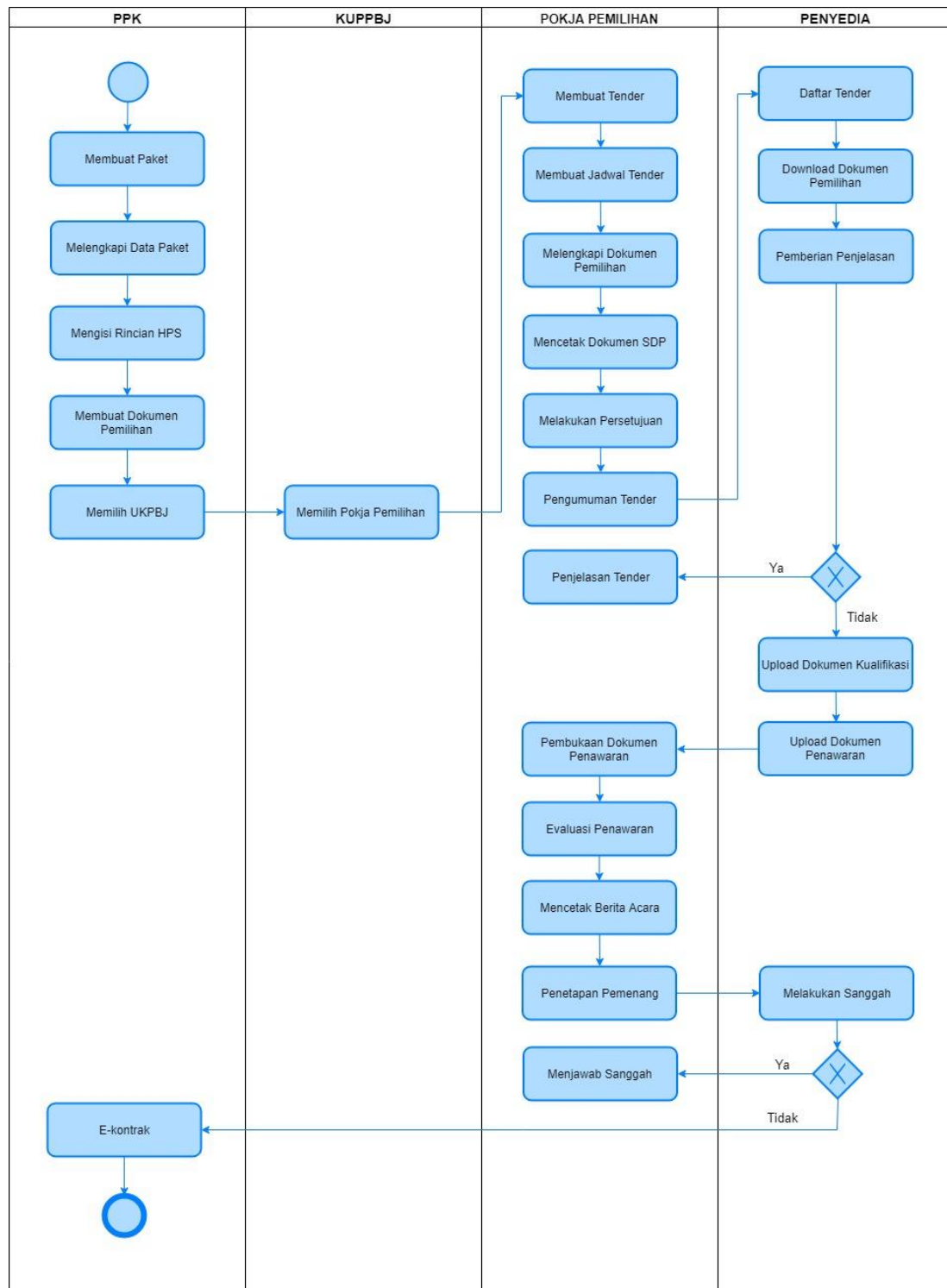
Gambar 111. Halaman Daftar Paket swakelola	113
Gambar 112. Halaman Edit Swakelola	114
Gambar 113. Halaman Form Realisasi swakelola	115
Gambar 114. Halaman Form Realisasi swakelola – Pilih Penyedia.....	116
Gambar 115. Halaman Edit Jenis Realisasi – Pilih Non Penyedia	117
Gambar 116. Halaman Form Realisasi	118
Gambar 117. Halaman Beranda Swakelola PPK.....	119
Gambar 118. Halaman Beranda PPK - Logout	120

1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

1. Membuat Paket
2. *Input* Form SPPBJ;
3. Cetak SPPBJ;
4. *Input* dan Surat Perjanjian;
5. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
6. *nput* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
7. *Input* dan Cetak SPMK (Non Barang);
8. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
9. *Input* dan Cetak BA Pembayaran dan BA Serah Terima.

1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE



Gambar 1. Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi

2. Memulai Aplikasi

2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

Pilih *Login*, masukkan *User ID* dan *password*, kemudian pilih Non-Penyedia dan klik *button 'Login'*.

Input User ID dan Password PPK

Klik login

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
	Pengadaan Barang		0
	Jasa Konsultasi Badan Usaha		0
	Pekerjaan Konstruksi		0
	Jasa Lainnya		0
	Jasa Konsultasi Perorangan		0

Link Penting

Lelang Non-Eproc

Gambar 2. Halaman Login PPK

3. Halaman Beranda PPK

Setelah berhasil *Login*, maka akan masuk ke halaman Beranda PPK. Di dalam beranda terdapat informasi paket tender dan non-tender serta menu pencatatan paket non transaksional dan swakelola.

The screenshot displays the LPSE PPK Home Page. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below this, there are tabs for Petunjuk Penggunaan and Aplikasi E-Procurement Lainnya. The main content area is titled 'Paket Tender PPK' and includes a search bar and a dropdown menu to show 25 data items. The table below lists three tender packages with their codes, names, stages, and document links.

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Cetak Dokumen
7212999	Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka e-Tender spse 4	Pengumuman Pascakualifikasi	E-Kontrak
6527999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
5824999	Pembuatan Maket Gedung Pusat Jasa Kearsipan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

At the bottom, it shows 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a pagination control with the number 1 highlighted.

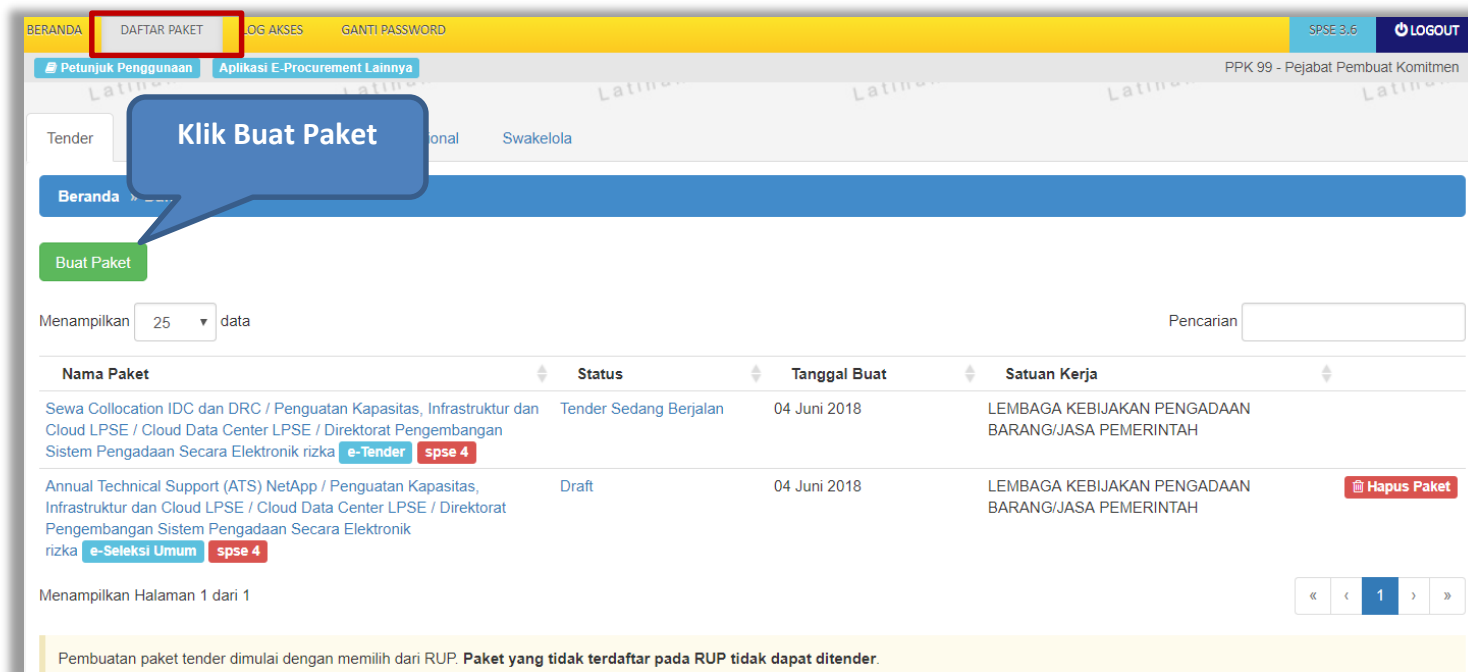
Gambar 3. Halaman Beranda PPK

4. E-Tendering PPK

Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

4.1 Membuat Paket Tender

Pilih menu Daftar Paket kemudian klik *button* 'Buat Paket'.



The screenshot shows the SPSE 4.3 web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET (highlighted with a red box), LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. On the right, there are links for SPSE 3.6 and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a section for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a 'Tender' tab selected, and a 'Beranda' button. A blue callout bubble with the text 'Klik Buat Paket' points to a green 'Buat Paket' button. Below this, there is a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'Pencarian' input field. A table lists two tender packages:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka e-Tender spse 4	Tender Sedang Berjalan	04 Juni 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Annual Technical Support (ATS) NetApp / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka e-Seleksi Umum spse 4	Draft	04 Juni 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH Hapus Paket

At the bottom, there is a pagination bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a set of navigation buttons. A yellow banner at the very bottom contains the text: 'Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.'

Gambar 4. Halaman daftar paket PPK

Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan

1. Pilih K/L/D/I

K/L/DP * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2. Pilih Satker

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

3. Pilih metode pemilihan

Metode Pemilihan Semua Metode Pemilihan

4. Pilih TA

Tahun Anggaran 2018

Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket RUP tidak dapat ditender.

Menampilkan 25 data Pencarian

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18243496	- Staf Verifikasi dan Helpdesk LPSE [2 ORG x 12 BULAN]	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 74 Jt	2018
18243482	- Staf Pendukung Administrasi LPSE LKPP [1 ORG x 12 BULAN]	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 28 Jt	2018
	- Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 200 Jt	2018
	- Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN	Tender Umum	Rp 5,8 M	2018
18240316	AWARDS IT / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 10 Jt	2018
18240311	Sewa Gudang / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 200 Jt	2018

5. Pilih nama paket

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik *button* reload untuk menarik paket dari SIRUP

Gambar 5. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket tender.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	18240325		
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 5.809.153.000,00		
Tahun Anggaran	2018		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Anggaran	No	Sumber	Anggaran
	1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111
			Nilai
			Rp 5.809.153.000,00

Klik Buat Paket

Buat Paket

Gambar 6. Halaman informasi rencana pengadaan

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda

Pilih ok

OK

Cancel

Informasi Rencana Pengadaan	
Kode RUP	18240
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Clo Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nilai Pagu Paket	Rp 5.809.153.000,00
Tahun Anggaran	2018

Gambar 7. Konfirmasi pembuatan paket

Daftar Paket » Edit Paket

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	18240325	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Peng...	APBN		
<input type="button" value="➕ Tambah Rencana Pengadaan"/>					
K/L/PPD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemer...				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JAS...				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK *
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 5.809.153.000,00	PPK 99
Nama Paket *	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik				
Nilai Pagu Paket	Rp 5.809.153.000,00				
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *		
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten	Alamat Detail		
<input type="button" value="➕ Tambah Lokasi"/>					
No. Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan	<input type="text" value="Nomor Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan"/>				
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="➕ Kembali"/>					

* Wajib diisi.

1. Pilih Lokasi pekerjaan

2. Isikan nomor surat rencana pelaksanaan pekerjaan

3. klik simpan

Pilih jika ingin melakukan tender konsolidasi

Gambar 8. Buat Paket

- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **PPK** adalah nama PPK yang membuat paket tender. Pilih salah satu yang tersedia;
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi pengerjaan pada paket tender;
- **No Surat** adalah nomor surat rencana pelaksanaan pengadaan;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.

The screenshot shows the SPSE 4.3 interface for a Commitment Officer (Pejabat Pembuat Komitmen). At the top, there is a yellow navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below this is a blue bar with 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a blue header 'Daftar Paket » Edit Paket'. A green notification banner at the top of the main area says 'Data paket telah tersimpan' (Package data has been saved), with a blue callout bubble pointing to it that also says 'Data paket telah tersimpan'. Below the notification is a table for 'Rencana Umum Pengadaan' (General Procurement Plan) with columns: Kode RUP, Nama Paket, and Sumber Dana. The table contains one row with the following data: Kode RUP: 18240325, Nama Paket: Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik, Sumber Dana: APBN. Below the table is a button 'Tambah Rencana Pengadaan'. Under the 'Rencana Umum Pengadaan' section, there are three rows of information: 'K/L/PD' (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah), 'Satuan Kerja' (LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH), and 'Anggaran' (Budget). The 'Anggaran' section contains a table with columns: Tahun, Sumber Dana, Kode Anggaran, Nilai, and PPK *. The data row shows: Tahun: 2018, Sumber Dana: APBN, Kode Anggaran: 106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111, Nilai: Rp 5.809.153.000,00, and PPK *: PPK 99.

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
18240325	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN

[Tambah Rencana Pengadaan](#)

K/L/PD
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK *
2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 5.809.153.000,00	PPK 99

Gambar 9. Notifikasi paket telah tersimpan

Setelah paket tersimpan, selanjutnya akan muncul kolom nilai HPS, dokumen pemilihan, dan UKPBJ yang harus diisi.

The screenshot displays the 'Edit Paket' interface with the following sections and annotations:

- No. Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan:** 123/LKPP/2018/09
- Nilai HPS *:** Contains a red instruction bar 'Harap mengisi rincian HPS' and a value field showing 'Rp 0,00' with a 'Rincian HPS' button. A blue callout bubble labeled '1. Isi Rincian HPS' points to the 'Rincian HPS' button.
- Dokumen:** Contains a red instruction bar 'Harap melengkapi dokumen pemilihan!'. Below it is a light blue box titled 'Dokumen Pemilihan' with three sub-sections: 'Spesifikasi Teknis dan Gambar *', 'Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK) *', and 'Informasi Lainnya'. A blue callout bubble labeled '2. Isi Dokumen Pemilihan' points to this box.
- UKPBJ *:** Contains a dropdown menu labeled 'Pilih UKPBJ'. A blue callout bubble labeled '3. Pilih UKPBJ' points to this dropdown.
- Footer:** A 'Kembali' button with a left arrow icon.

Gambar 10. Halaman edit paket

4.1.1 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.

1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

TOTAL PAGU : Rp 5.809.153.000,00

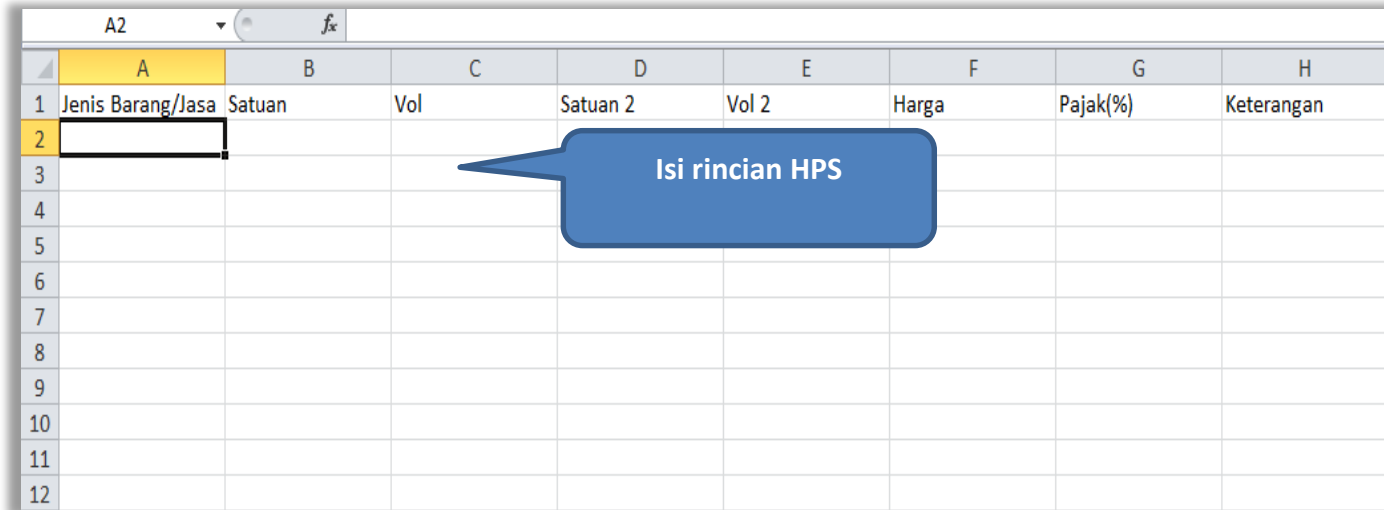
	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Satuan 2	Keterangan	TOTAL NILAI
1			1,00			0,00
2			1,00			0,00
3						0,00
4			1,00			0,00
5			1,00			0,00
6			1,00			0,00
7			1,00			0,00
8			1,00			0,00
9			1,00			0,00
10			1,00			0,00
11			1,00			0,00
12			1,00			0,00
13			1,00			0,00
14			1,00			0,00
15			1,00			0,00

TOTAL NILAI Rp. 0,00

Simpan **Kembali**

Gambar 11. Rincian HPS

Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Satuan 2	Vol 2	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Gambar 12. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

Data telah tersimpan

Isi rincian HPS

Template Rincian HPS
Upload Rincian HPS

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template Excel :

1. Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambah kolom.
2. Jangan mengubah nama sheet.
3. Gunakan tanda 'koma' sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan Tabel :

1. Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di bawah.

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

TOTAL PAGU : Rp 5.809.153.000,00

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Satuan 2	Vol 2	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	barang 1	unit	100,00		1,00	15.000.000,00	10,00	1.650.000.000,00	
2	barang 2	unit	200,00		1,00	2.500.000,00	10,00	550.000.000,00	
3	barang 3	unit	100,00		1,00	4.500.000,00	10,00	495.000.000,00	
4	barang 4	unit	50,00		1,00	2.500.000,00	10,00	137.500.000,00	
5	barang 5	unit	50,00		1,00	10.000.000,00	10,00	550.000.000,00	

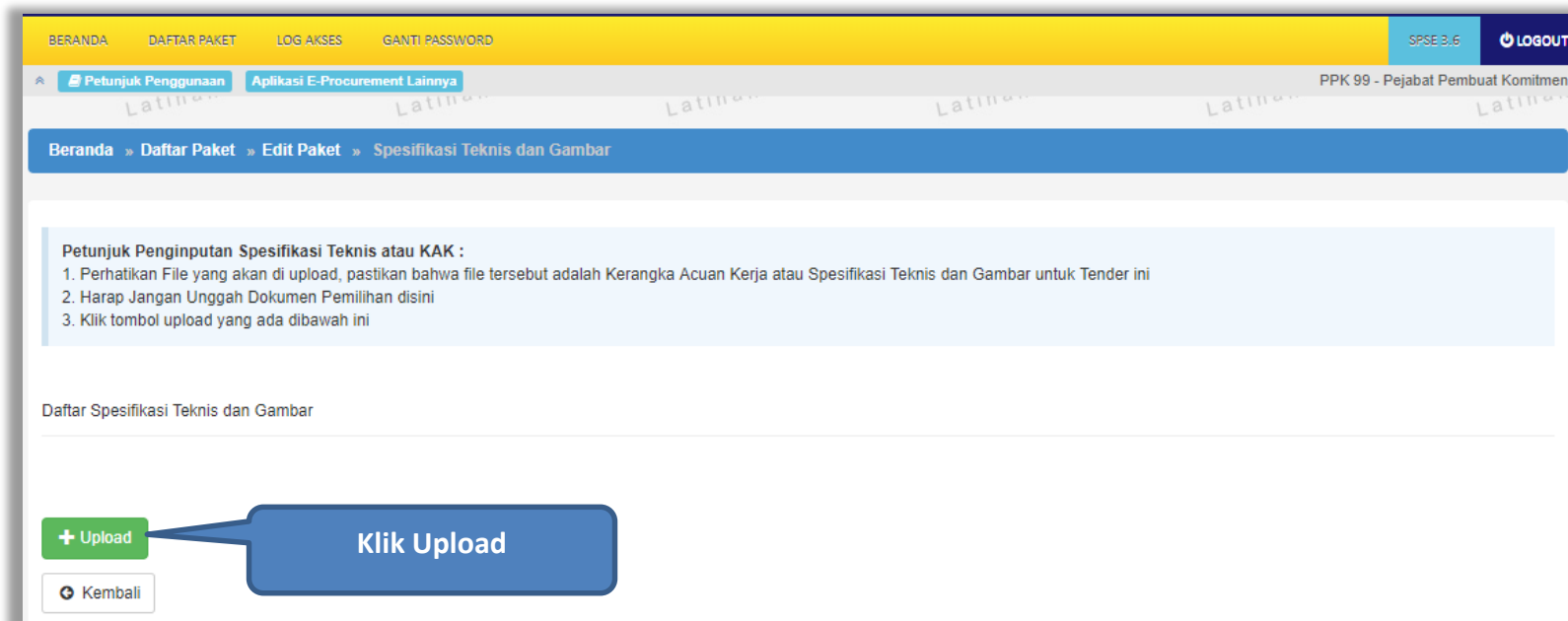
TOTAL NILAI
Rp. 3.382.500.000,00

Simpan
Kembali

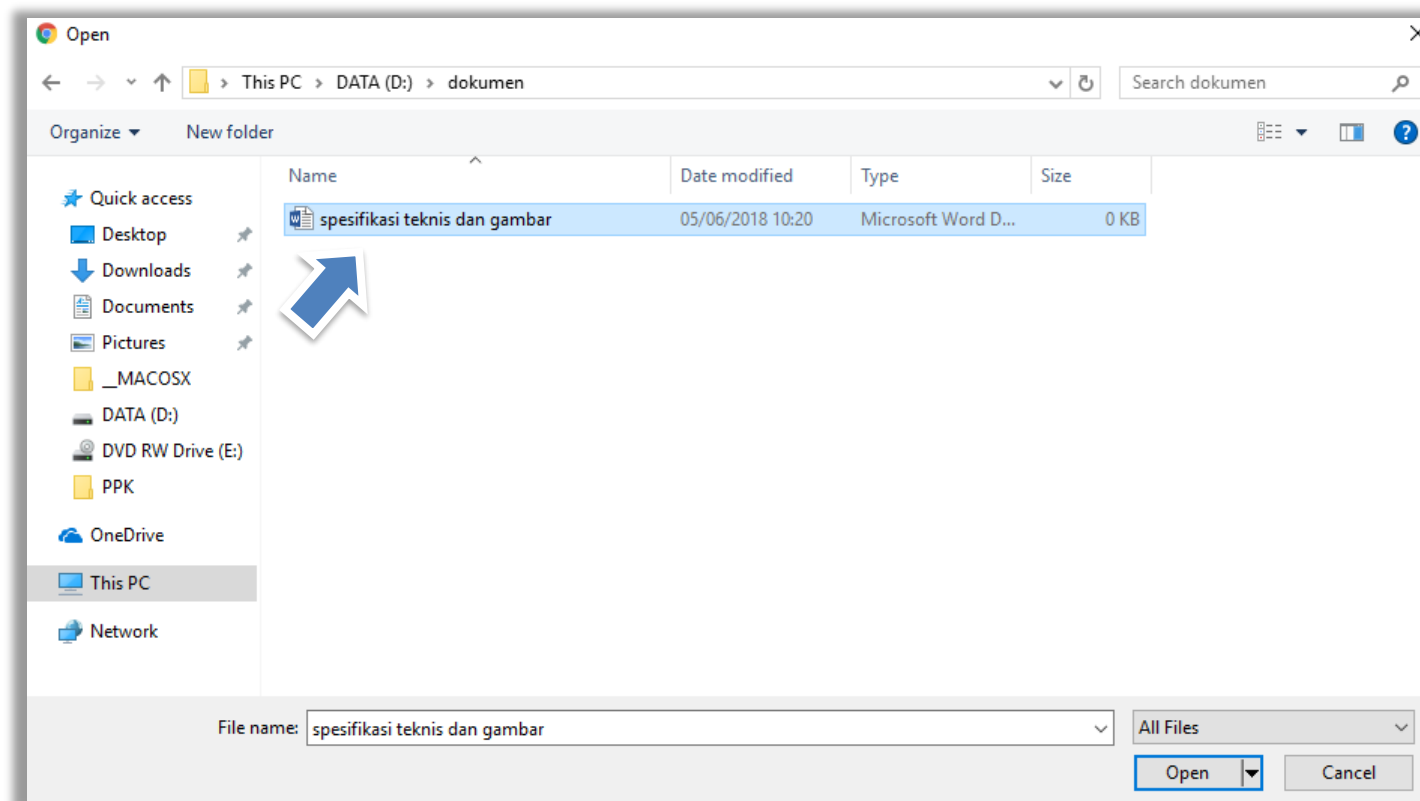
Gambar 13. Notifikasi berhasil simpan HPS

4.1.2 Isi Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* spesifikasi teknis dan gambar.



Gambar 14. Upload spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 15. Pilih file spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman spesifikasi teknis dan gambar.



Gambar 16. File spesifikasi teknis dan gambar

4.1.3 Isi Syarat-Syarat Khusus Kontrak

JENIS KONTRAK	
Jenis kontrak yang digunakan berdasarkan	
Cara Pembayaran	Lump Sum
Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal
Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal
Jenis Pekerjaan	Pengadaan Pekerjaan Tunggal
TANGGAL BERLAKU KONTRAK	
Kontrak mulai berlaku terhitung sejak	<input type="text"/> s.d <input type="text"/>
JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN	
Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama	<input type="text"/> hari kerja
Contoh Pengisian : 30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan	
STANDAR	
Penyedia harus menyediakan barang yang telah memenuhi standar	Contoh Pengisian : SNI




Isikan Jenis
kontrak

Isikan tanggal
berlaku kontrak

Isi jadwal pelaksanaan pekerjaan

Isi standar penyedia

Gambar 17. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(1)

PEMERIKSAAN BERSAMA	
PPK bersama-sama dengan penyedia barang melakukan pemeriksaan kondisi lapangan dalam waktu	<input type="text"/> hari setelah penandatanganan kontrak.
INSPEKSI PABRIKASI	
Setelah Penandatanganan kontrak, PPK bersama-sama dengan penyedia barang melakukan inspeksi atas proses pabrikan barang/peralatan khusus pada:	
Hari/Tanggal	<input type="text"/> 
Tempat	<input type="text"/>
Ruang Lingkup	<input type="text"/>
PENGEPAKAN	
Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan dengan	<input type="text"/>
PENGIRIMAN	
Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK	<input type="text"/>
Dokumen tersebut diatas harus sudah diterima oleh PPK sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya.	
ASURANSI	
Ketentuan Pertanggungan Asuransi	<input type="text"/> <small>Diisi dengan Sesuai Incoterms atau lainnya</small>
Pertanggungan asuransi harus meliputi	<input type="text"/>
Pertanggungan asuransi terhadap barang harus diberikan sampai dengan	<input type="text"/> <small>Diisi dengan Tempat Tujuan Akhir/ Tempat Tujuan Pengiriman</small>
TRANSPORTASI	
Barang harus diangkut sampai dengan	<input type="text"/> <small>Tempat Tujuan Pengiriman</small> 
Jenis angkutan yang digunakan penyedia untuk mengirimkan barang	<input type="text"/>
Jenis transportasi yang digunakan penyedia untuk mengirimkan barang	<input type="text"/> <small>Darat</small> 

Isi data SSKK

Gambar 18. . Halaman syarat-syarat khusus kontrak(2)

SERAH TERIMA	
Tanggal Serah Terima Pekerjaan	<input type="text" value=""/>
Tempat Tujuan Akhir	<input type="text" value=""/>
Tempat Tujuan Pengiriman	<input type="text" value=""/>
PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN	
Pemeriksaan dan pengujian yang dilaksanakan meliputi	<input type="text" value="-"/>
Tempat pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian	<input type="text" value="-"/>
INCOTERMS	
Edisi Incoterms yang digunakan	<input type="text" value="-"/>
GARANSI DAN LAYANAN	
Masa Tanggung Jawab Cacat Mutu/Garansi berlaku selama	<input type="text" value="contoh : 2 bulan, 2 tahun"/>
Terhitung sejak serah terima barang, masa layanan purnajual berlaku selama	<input type="text" value="contoh : 2 bulan, 2 tahun"/>
PEDOMAN PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN	
Setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan barang, pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya	<input type="text" value="-"/>
LAYANAN TAMBAHAN	
Layanan tambahan yang harus diberikan oleh penyedia	<input type="text" value="-"/>
PEMBAYARAN TAGIHAN	
Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK untuk pembayaran tagihan angsuran (terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK.)	<input type="text" value="contoh : 1 hari kalender, 2 bulan"/>

Isi data SSKK

Gambar 19. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(3)

SANKSI	
Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi	pemutusan kontrak
TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PPK ATAU PENGAWAS PEKERJAAN	
Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan PPK	-
sebutkan secara jelas	
WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN	
Jangka waktu penyelesaian pekerjaan pengadaan barang ini adalah selama:	hari/bulan/tahun
KEPEMILIKAN DOKUMEN	
Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pengadaan Barang ini dengan pembatasan	-
FASILITAS	
PPK akan memberikan fasilitas berupa	-
SUMBER PEMBIAYAAN	
Kontrak Pengadaan Barang ini dibiayai dari	APBN
PEMBAYARAN UANG MUKA	
Uang muka diberikan sebesar (dari nilai kontrak)	Rp 0,00
(untuk usaha kecil paling tinggi 30%, untuk usaha non kecil paling tinggi 20%, untuk kontrak tahun jamak paling tinggi 15%)	

Isi data SSKK

Gambar 20. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(4)

PEMBAYARAN PRESTASI PEKERJAAN	
Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara	Sekaligus
Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan	uraikan bila pembayaran dilakukan secara bulanan atau termin
Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan	
bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan dan besarnya tagihan yang dapat disetujui untuk dibayar setinggi-tingginya sebesar Rp.	Rp 0,00
DENDA DAN GANTI RUGI	
Besaran denda dibayarkan oleh penyedia apabila PPK memutuskan kontrak secara sepihak adalah	diisi dengan angka
Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari	Harga Kontrak / Harga Kontrak yang belum dikerjakan
Denda akibat penyedia diputus kontrak secara sepihak oleh PPK yang dibayarkan oleh penyedia dalam jangka waktu	
Denda atau ganti rugi dibayarkan oleh penyedia dengan cara	
Denda atau ganti rugi dibayarkan oleh penyedia dalam jangka waktu	
PENCAIRAN JAMINAN	
Jaminan dicairkan dan disetorkan pada	Kas Negara

Isi data SSKK

Gambar 21. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(5)

The screenshot shows a web form titled "PERISTIWA KOMPENSASI" with several sections for data entry. A large blue rounded rectangle highlights the right side of the form, and a blue speech bubble points to the "Besarnya nilai koefisien komponen kontrak" field with the text "Isi data SSKK". Another blue speech bubble points to the "Simpan" button at the bottom left with the text "klik simpan".

PERISTIWA KOMPENSASI
Penyedia dapat memperoleh kompensasi jika

HARGA KONTRAK
Kontrak Pengadaan barang ini dibiayai dari sumber pendanaan

PENYESUAIAN HARGA
Untuk Penyesuaian Harga digunakan indeks yang dikeluarkan oleh
Indeks yang dipergunakan adalah indeks
(indeks yang digunakan berdasarkan asal barang/jasa)
Besarnya nilai indeks
Besarnya nilai koefisien tetap
Besarnya nilai koefisien komponen kontrak

PENYELESAIAN PERSELISIHAN
Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka lembaga penyelesaian perselisihan yang ditunjuk sebagai Pemutus Sengketa

KETENTUAN LAINNYA
Ketentuan tambahan lainnya

Gambar 22. Halaman syarat-syarat khusus kontrak(6)

4.1.4 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen pemilihan, tahap selanjutnya adalah memilih UKPBJ, kemudian klik *button* 'Simpan dan Membuat Paket' untuk menyimpan data paket.

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	<input checked="" type="checkbox"/>
Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK) *	<input checked="" type="checkbox"/>

UKPBJ *

ukpbj panitia 14a

1. Pilih UKPBJ

2. Klik Simpan dan Membuat Paket

Simpan dan Membuat Paket

* Wajib diisi.

Gambar 23. Pilih UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.

Data paket telah tersimpan

Data Paket Telah Tersimpan

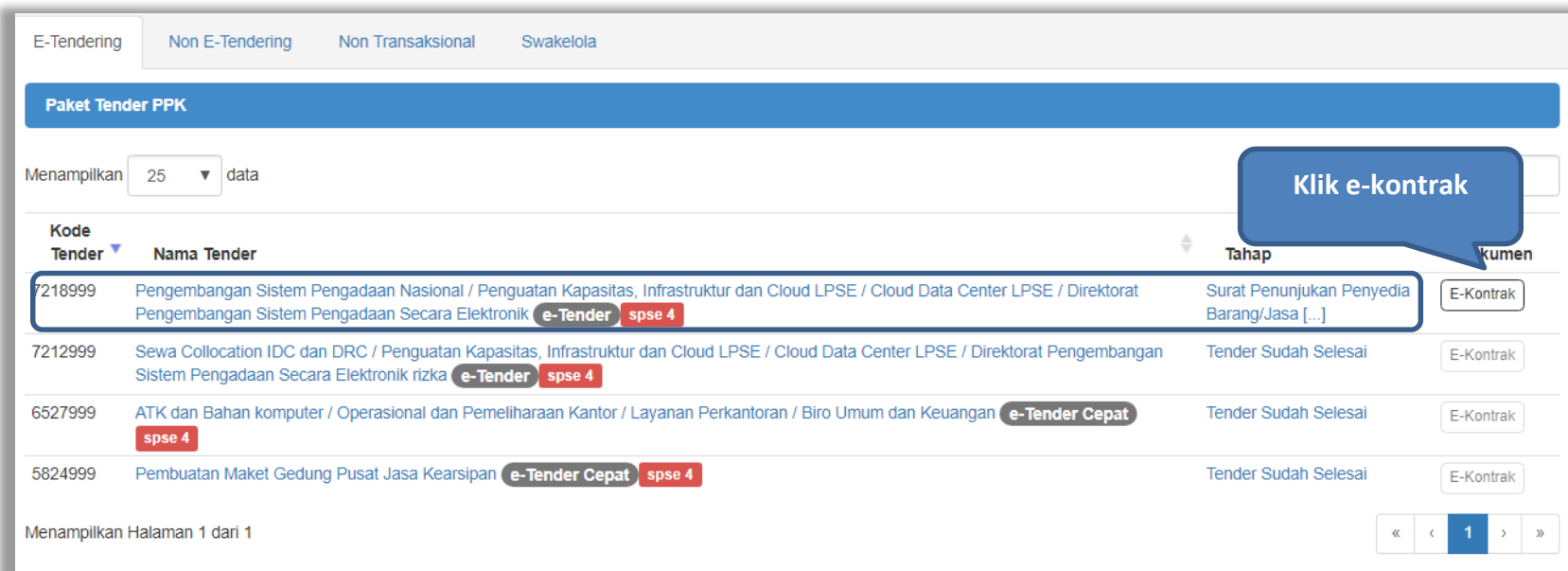
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	18240325	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN		
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> + Tambah Rencana Pengadaan </div>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK *
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 5.809.153.000,00	PPK 99

Gambar 24. Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan diteruskan oleh pokja pemilihan untuk melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

4.2 Membuat Dokumen Kontrak

PPK dapat membuat e-kontrak pada tahap Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Penandatanganan Kontrak ketika tahapanya telah berlangsung. Pilih *button* 'e-Kontrak' pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak.



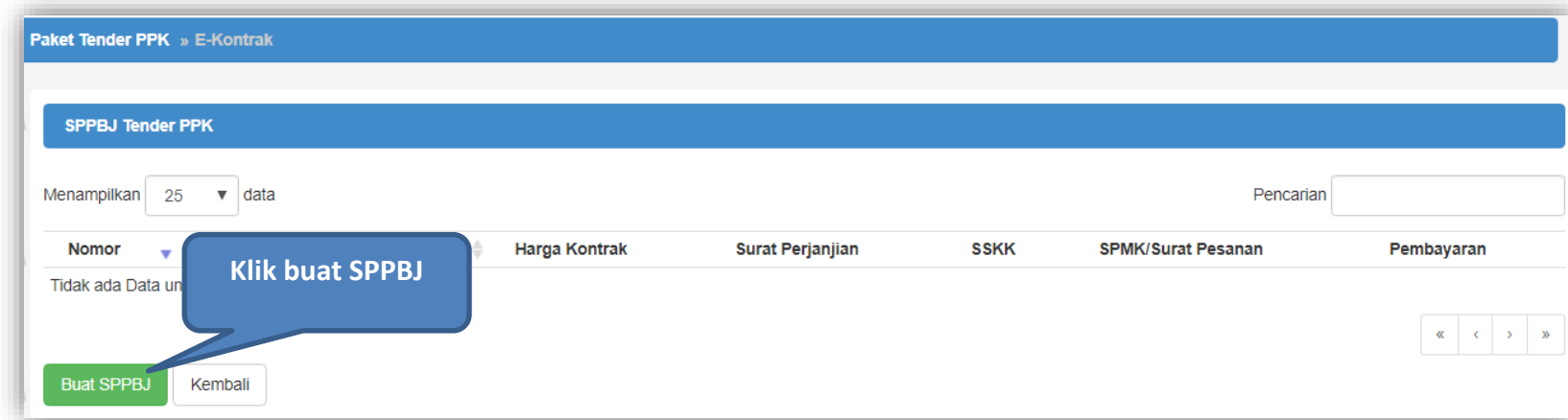
The screenshot shows the 'Paket Tender PPK' page in the SPSE 4.3 system. At the top, there are tabs for 'E-Tendering', 'Non E-Tendering', 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. Below the tabs, there is a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'data' button. The main content is a table of tenders. The first row is highlighted with a blue border and a blue callout bubble that says 'Klik e-kontrak'. The table has columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', 'Tahap', and 'Dokumen'. The first row shows a tender with code '7218999' and name 'Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik'. The 'Tahap' is 'Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa [...]' and the 'Dokumen' is 'E-Kontrak'. The other rows show tenders with codes '7212999', '6527999', and '5824999', all with 'Tahap' 'Tender Sudah Selesai' and 'Dokumen' 'E-Kontrak'. At the bottom, there is a 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a pagination control showing '1'.

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Dokumen
7218999	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa [...]	E-Kontrak
7212999	Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
6527999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
5824999	Pembuatan Maket Gedung Pusat Jasa Kearsipan	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

Gambar 25. Halaman beranda PPK

4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem



Paket Tender PPK » E-Kontrak

SPPBJ Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
Tidak ada Data un					

Klik buat SPPBJ

Buat SPPBJ Kembali

Gambar 26. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 28.400.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN10@lkpp.go.id		
<input checked="" type="radio"/> REKANAN 12 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id		

[klik di sini](#) untuk memilih pemenang

Nama Tender

Paket konsolidasi panitia 10

Harga Final (Rp) *

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nama Satuan Kerja

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Nama PPK

PPK 1

NIP PPK

000000

Tembusan

1. Isi data SPPBJ

2. Pilih untuk memilih pemenang cadangan

3. Klik simpan jika sudah terisi semua

Gambar 27. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)

Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih.

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

SPPBJ berhasil disimpan

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ
Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 26.400.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN10@lkpp.go.id	Rp 50.800.000,00	
<input checked="" type="radio"/> REKANAN 12 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id	Rp 104.500.000,00	

Kirim undangan

Gambar 28. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.

Information

1. Isi Informasi Undangan

Waktu *

Tempat *

Yang Harus dibawa *

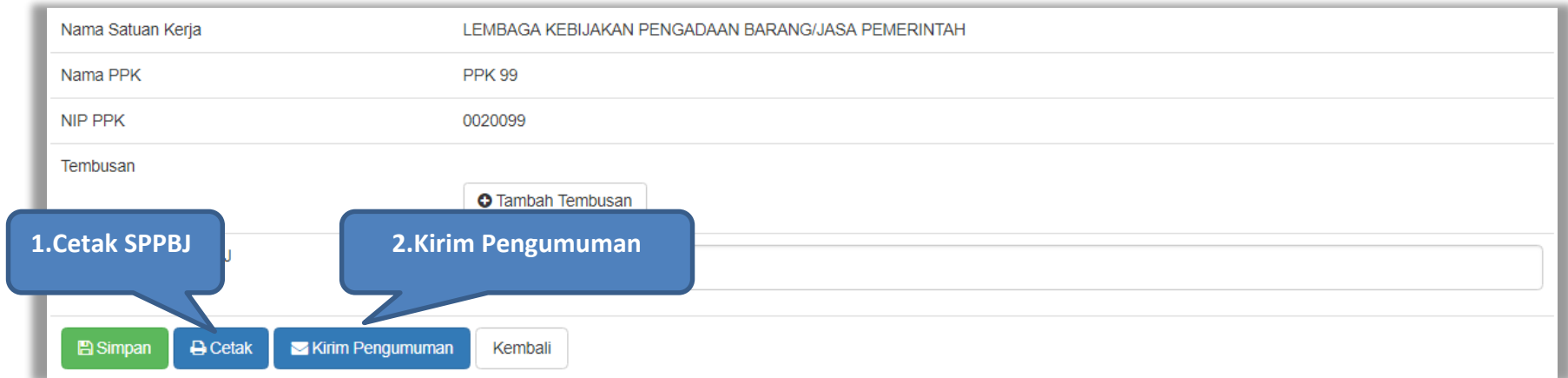
Yang Harus Hadir *

2. Klik Kirim

Kirim

Gambar 29. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.



Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099
Tembusan	<div>+ Tambah Tembusan</div>

1.Cetak SPPBJ

2.Kirim Pengumuman

Simpan Cetak Kirim Pengumuman Kembali

Gambar 30. Halaman SPPBJ e-Tendering(3)

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF.

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : SPPBJ/123 DKI Jakarta, 29 Juni 2018
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket konsolidasi panitia 10

Kepada Yth.
REKANAN 12
di Jakarta Selatan (Kota)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Tender : 7024999
Nama Paket : Paket konsolidasi panitia 10
Nilai Penawaran : Rp 100.000.000,00
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 beserta petunjuk teknisnya.

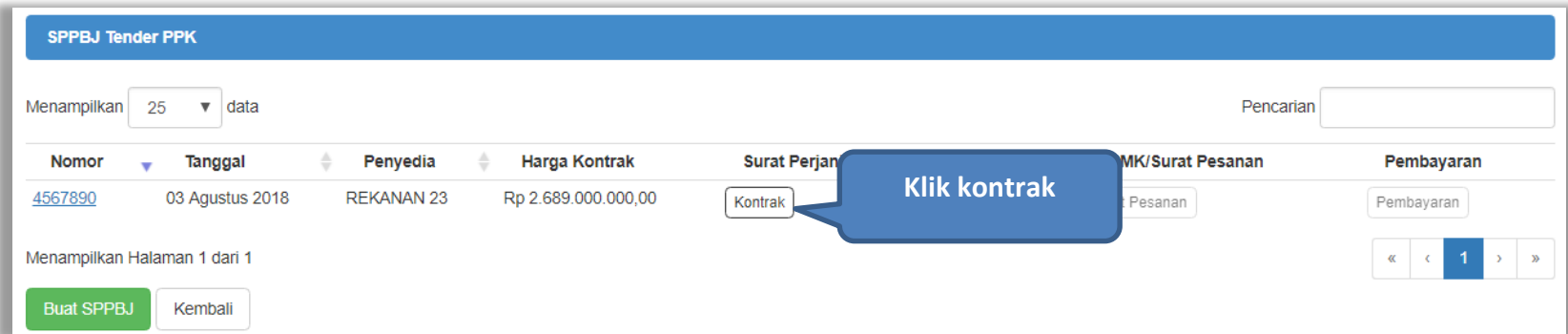
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK.1
NIP. 002001

Gambar 31. Halaman SPPBJ PDF

4.2.2 Surat Perjanjian

Pilih *button* kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat perjanjian kemudian klik simpan dan mencetaknya.




The screenshot displays the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there's a blue header bar. Below it, a search bar labeled 'Pencarian' is on the right, and a dropdown menu for 'Menampilkan' (set to 25) and a 'data' link are on the left. The main content is a table with the following columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, MK/Surat Pesanan, and Pembayaran. The first row contains the data: 4567890, 03 Agustus 2018, REKANAN 23, Rp 2.689.000.000,00, and buttons for 'Kontrak', 'Pesanan', and 'Pembayaran'. A blue callout bubble with the text 'Klik kontrak' points to the 'Kontrak' button. Below the table, it says 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'. At the bottom left, there are two buttons: 'Buat SPPBJ' (green) and 'Kembali' (white).

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	MK/Surat Pesanan	Pembayaran
4567890	03 Agustus 2018	REKANAN 23	Rp 2.689.000.000,00	<button>Kontrak</button>	<button>Pesanan</button>	<button>Pembayaran</button>

Gambar 32. Halaman e-kontrak PPK

Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Lokasi	jl. epicentrum tengah lot 11B - Jakarta Selatan (Kota)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pagu	Rp 5.809.153.000,00
HPS	Rp 3.382.500.000,00

Form Surat Perjanjian	
No. Kontrak *	<input type="text"/>
Kota Kontrak	<input type="text"/>
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099

Isikan Form Surat Perjanjian

Gambar 33. Halaman isi surat perjanjian(1)

The screenshot shows a web form for entering contract details. A blue callout bubble at the top right says "Isikan Form Surat Perjanjian" (Fill in the Contract Letter Form). A blue callout bubble at the bottom left says "Klik simpan" (Click save). The form fields are as follows:

Unit Kerja	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	
No. SK PPK *	LKPP/PPK/2017/08/99
Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO ▼
Nama Penyedia	REKANAN 23
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
No. Akta Pendirian	11
Tgl Akta Pendirian	01 April 2018
Wakil Sah Penyedia *	
Jabatan Wakil Penyedia *	
Nilai Kontrak	2.689.000.000,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	

At the bottom, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back). A yellow footer note states: "- Tipe file Dokumen hanya txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar yang bisa di upload."

Gambar 34. Halaman isi surat perjanjian(2)

Setelah form surat peranjina berhasil disimpan, selanjutnya cetak dokumen surat perjanjian.



Nilai Kontrak	2.689.000.000,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	
Dokumen Cetak Surat Perjanjian	Choose File No file chosen
<div><div>Simpan</div><div>Cetak</div></div> <div>Klik cetak</div>	

Gambar 35. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan

SURAT PERJANJIAN
Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :
Paket konsolidasi panitia 10
Nomor : KNT/123

Surat perjanjian
PDF siap cetak

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di pada hari Jum'at tanggal 29 bulan Juni tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala dpu No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan RIA E, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama REKANAN 12, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. AKTA/21/II2018 tanggal 01 Januari 2018 , selanjutnya disebut "Penyedia".

MENGINGAT BAHWA :

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.


MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. addendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Gambar 36. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF

4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak

PPK dapat mengisi SSKK ketika tahapan sudah masuk Penandatanganan Kontrak. Pilih *button* 'SSKK' pada SPPBJ yang akan dibuat dokumen SSKK. Jika tender yang dilakukan terdiri lebih dari 1 pemenang, maka PPK dapat membuat SPPBJ baru dengan klik *button* 'Buat SPPBJ'.



The screenshot shows the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there's a header 'Paket Tender PPK » E-Kontrak'. Below it, a blue bar contains 'SPPBJ Tender PPK'. The main area features a table with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, SSK, SPMK/Surat Pesanan, and Pembayaran. A single row is visible with the number 4567890, dated 03 Agustus 2018, from REKANAN 23, with a price of Rp 2.689.000.000,00. The 'Surat Perjanjian' column shows 'Kontrak', and the 'SSK' column has an 'SSKK' button. A blue callout bubble points to this button with the text 'Klik SSKK'. Below the table, there are two buttons: 'Buat SPPBJ' (green) and 'Kembali' (white). A blue callout bubble points to the 'Buat SPPBJ' button with the text 'Klik jika tender itemized'. The interface also includes a 'Menampilkan' dropdown set to '25 data', a 'Pencarian' input field, and a pagination bar at the bottom right showing '1' of 1 items.

Gambar 37. Halaman SPPBJ PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SSKK

SSKK e-Tender

WAKIL SAH PARA PIHAK

Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:

Untuk PPK

Untuk Penyedia Jasa

Pengawas Pekerjaan sebagai wakil sah PPK

JENIS KONTRAK

Jenis kontrak yang digunakan berdasarkan

Cara Pembayaran

Pembebanan Tahun Anggaran

Sumber Pendanaan

Jenis Pekerjaan

TANGGAL BERLAKU KONTRAK


Kontrak mulai berlaku terhitung sejak * s.d

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama


Isi Data Syarat-syarat
Khusus kontrak

Gambar 38. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(1)

STANDAR	
Penyedia harus menyediakan barang yang telah memenuhi standar	<input type="text" value="Contoh Pengisian : SNI"/>
PEMERIKSAAN BERSAMA	
PPK bersama-sama dengan penyedia barang melakukan pemeriksaan kondisi lapangan dalam waktu	<input type="text" value=""/> hari setelah penandatanganan kontrak.
INSPEKSI PABRIKASI	
Setelah Penandatanganan kontrak, PPK bersama-sama dengan penyedia barang melakukan inspeksi atas proses pabriksi barang/peralatan khusus pada:	
Hari/Tanggal	<input type="text" value=""/> 
Tempat	<input type="text" value="-"/>
Ruang Lingkup	<input type="text" value="-"/>
PENGEPAKAN	
Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan dengan	<input type="text" value="-"/>
PENGIRIMAN	
Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK	<input type="text" value="-"/>
Dokumen tersebut diatas harus sudah diterima oleh PPK sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya.	
ASURANSI	
Ketentuan Pertanggungan Asuransi	<input type="text" value="Diisi dengan Sesuai Incoterms atau lainnya"/>
Pertanggungan asuransi harus meliputi	<input type="text" value=""/>
Pertanggungan asuransi terhadap barang harus diberikan sampai dengan	<input type="text" value="Diisi dengan Tempat Tujuan Akhir/ Tempat Tujuan Pengiriman"/>

Isi Data Syarat-syarat
Khusus kontrak

Gambar 39. Halaman Input Syarat-Syarat Khusus Kontrak(2)

TRANSPORTASI	
Barang harus diangkut sampai dengan	<input type="text" value="Tempat Tujuan Pengiriman"/>
Jenis angkutan yang digunakan penyedia untuk mengirimkan barang	<input type="text"/>
Jenis transportasi yang digunakan penyedia untuk mengirimkan barang	<input type="text" value="Darat"/>
SERAH TERIMA	
Tanggal Serah Terima Pekerjaan	<input type="text" value=""/> 
Tempat Tujuan Akhir	<input type="text"/>
Tempat Tujuan Pengiriman	<input type="text"/>
PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN	
Pemeriksaan dan pengujian yang dilaksanakan meliputi	<input type="text" value="-"/>
Tempat pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian	<input type="text" value="-"/>
INCOTERMS	
Edisi Incoterms yang digunakan	<input type="text" value="-"/>
GARANSI DAN LAYANAN	
Masa Tanggung Jawab Cacat Mutu/Garansi berlaku selama	<input type="text" value="contoh : 2 bulan, 2 tahun"/>
Terhitung sejak serah terima barang, masa layanan purnajual berlaku selama	<input type="text" value="contoh : 2 bulan, 2 tahun"/>

Isi Data Syarat-syarat
Khusus kontrak

Gambar 40. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(3)

PEDOMAN PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN	
Setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan barang, pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya	contoh : 1 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
LAYANAN TAMBAHAN	
Layanan tambahan yang harus diberikan oleh penyedia	-
PEMBAYARAN TAGIHAN	
Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK untuk pembayaran tagihan angsuran (terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK.)	contoh : 1 hari kalender, 2 bulan
SANKSI	
Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi	pemutusan kontrak ▼
TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PPK ATAU PENGAWAS PEKERJAAN	
Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan PPK	Apabila tidak ada diisi dengan tanda minus (-)
WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN	
Jangka waktu penyelesaian pekerjaan pengadaan barang ini adalah selama:	hari/bulan/tahun
KEPEMILIKAN DOKUMEN	
Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pengadaan Barang ini dengan pembatasan	Apabila tidak ada diisi dengan tanda minus (-)
FASILITAS	
PPK akan memberikan fasilitas berupa	Apabila tidak ada diisi dengan tanda minus (-)

Isi Data Syarat-syarat
Khusus kontrak

Gambar 41. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(4)

HARGA KONTRAK	
Kontrak Pengadaan barang ini dibiayai dari sumber pendanaan	
PENYESUAIAN HARGA	
Untuk Penyesuaian Harga digunakan indeks yang dikeluarkan oleh	BPS atau Instansi Teknis Lainnya
Indeks yang dipergunakan adalah indeks	Perdagangan ▼ <i>(indeks yang digunakan berdasarkan asal barang/jasa)</i>
Besarnya nilai indeks	0.0
Besarnya nilai koefisien tetap	0.0
Besarnya nilai koefisien komponen kontrak	0.0
PENYELESAIAN PERSELISIHAN	
Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka lembaga penyelesaian perselisihan yang ditunjuk sebagai Pemutus Sengketa	Pengadilan Republik Indonesia ▼
KETENTUAN LAINNYA	
Ketentuan tambahan lainnya	
Dokumen Cetak	Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Klik simpan

Simpan Kembali

Gambar 42. *Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(5)*

Jika sudah selesai dan simpan maka cetak Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

KETENTUAN LAINNYA

Ketentuan tambahan lainnya

Dokumen Cetak SSKK

Klik cetak

Choose File

 No file chosen

Simpan

Cetak

Kembali

* Data ini harus diisi.

- Tipe file Dokumen hanya **txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar** yang bisa di upload.

Gambar 43. Halaman Input Syarat-syarat Khusus Kontrak(6)

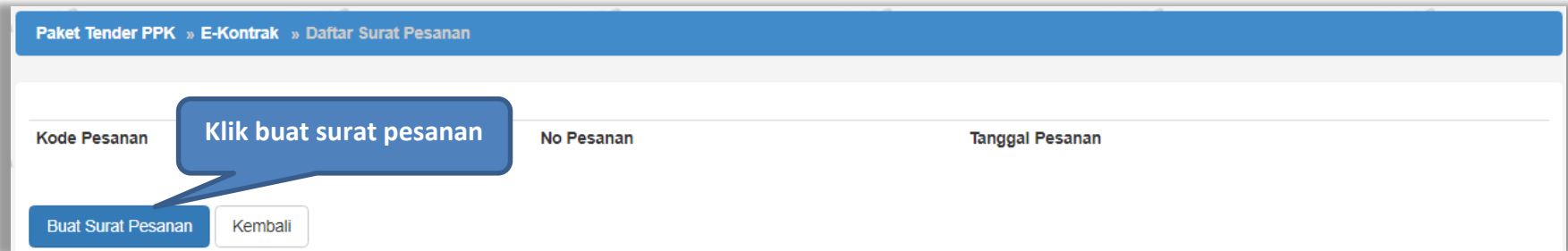
SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK	
KORESPONDENSI	
Alamat Para Pihak sebagai berikut	
Satuan Kerja PPK	
Nama	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat	
Telepon	081000000000
Website	-
Faksimili	-
Email	ppk1@lkpp.go.id
Penyedia	
Nama	REKANAN 12
Alamat	Jakarta Selatan (Kota)
Telepon	021-1234567
Website	-
Faksimili	
Email	REKANAN12@lkpp.go.id
WAKIL SAH PARA PIHAK	
Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:	
Untuk PPK	-
Untuk Penyedia Jasa	-
Pengawas Pekerjaan sebagai wakil sah PPK (apabila ada)	-
JENIS KONTRAK	
Jenis kontrak yang digunakan berdasarkan	
Kontrak berdasarkan cara pembayaran:	Lumsum
Kontrak berdasarkan pembebanan Tahun Anggaran:	Tahun Tunggal
Kontrak berdasarkan sumber pendanaan:	Pengadaan Tunggal
Kontrak berdasarkan jenis pekerjaan:	Pengadaan Pekerjaan Tunggal
TANGGAL BERLAKU KONTRAK	
Kontrak mulai berlaku terhitung sejak	01-05-2018 s.d 31-05-2018

SSKK dalam bentuk
PDF bisa diunduh dan
cetak

Gambar 44. Halaman SSKK PDF

4.2.4 Surat Pesanan

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Pilih *button* Surat Pesanan di halaman e-kontrak, kemudian masuk ke halaman daftar surat pesanan, selanjutnya klik *button* buat surat pesanan untuk membuat surat pesanan.








Kode Pesanan	No Pesanan	Tanggal Pesanan
	No Pesanan	

[Buat Surat Pesanan](#) [Kembali](#)

Gambar 45. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

No. Surat Pesanan *	<input type="text"/>
Tanggal Surat Pesanan *	<input type="text"/> 
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Nama PPK	PPK 99
Jabatan PPK	
NIP PPK	0020099
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
No. Surat Perjanjian	322222
Tanggal Surat Perjanjian	03 Agustus 2018
Nama Pemenang	REKANAN 23
Alamat Pemenang	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	<input type="text"/> 
Alamat	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>

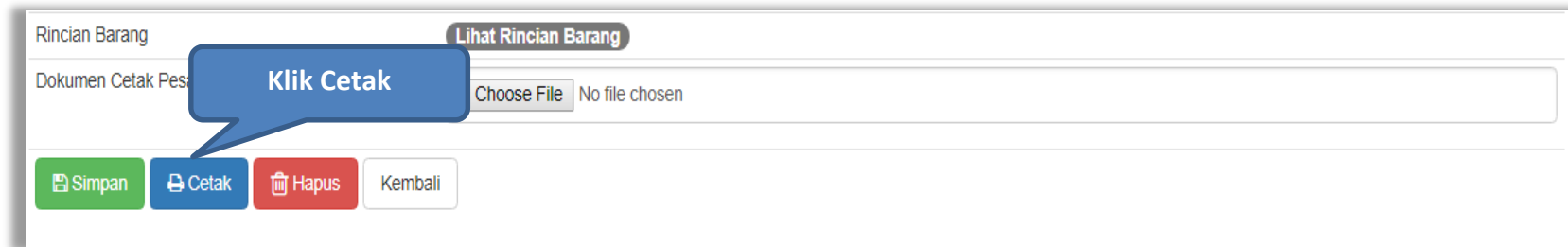
 Simpan  Kembali

Isi Data Form Surat Pesanan

Klik simpan

Gambar 46. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat pesanan sudah tersimpan, selanjutnya klik button 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan.



Gambar 47. Halaman surat pesanan

SURAT PESANAN (SP)
 Nomor : SRT/123
 Paket Pekerjaan : Paket konsolidasi panitia 10

Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 1 selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;
 Berdasarkan Surat Perjanjian Paket konsolidasi panitia 10 nomor KNT/123 tanggal 29 Juni 2018, bersama ini menerangkan:
REKANAN 12 di Jakarta Selatan (Kota)
 yang dalam hal ini diwakili oleh : selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
 untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)
2. Tanggal barang diterima :
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
5. Alamat pengiriman barang :
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 29 Juni 2018
 Satuan Kerja
 Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1
 NIP. 002001

Menerima dan menyetujui :
 Untuk dan atas nama REKANAN 12

Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak

Gambar 48. Halaman Surat Pesanan PDF

4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultansi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPMK.

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form Surat Perintah Mulai Kerja

Isikan Data SPMK

No Surat Perintah Mulai Kerja *:	FT/345
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja *:	19-05-2018
Nama Tender:	Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan
Nama Ppk:	PPK 10
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	0020010
Nama Satker:	LEMBAGA KEBUJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	01
Tgl Surat Perjanjian:	25 Mei 2018
Nama Pemenang:	REKANAN 2
Alamat Pemenang:	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia:	Ria Er
Jabatan Wakil Penyedia:	Direktur

Gambar 49. Halaman SPMK(1)

Jabatan Wakil Penyedia: Direktur

Tanggal mulai kerja: 25-05-2018

Waktu Penyelesaian: 30 Hari Kalender

Tanggal Pekerjaan Selesai: 09-06-2018

Alamat Pengiriman: Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B
Bandung

Browse... No file selected.

Simpan Cetak Hapus Kembali

Isikan Data SPMK

Selanjutnya klik simpan kemudian cetak

Gambar 50. Halaman SPMK(2)

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : FT/345

Paket Pekerjaan : Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 10

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan nomor 01 tanggal 25 Mei 2018, bersama ini memerintahkan:

REKANAN 2
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: Ria Er
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan :
2. Tanggal mulai kerja : 25 Mei 2018
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama 30 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 09 Juni 2018
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Bandung, 19 Mei 2018
Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 10
NIP. 0020010

SPMK dalam bentuk PDF
siap dicetak

Gambar 51. Halaman SPMK PDF

4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran, isi data BAST dan BAP, klik simpan kemudian cetak

The screenshot displays the 'Paket Tender PPK » E-Kontrak' interface. At the top, there's a blue header with the title. Below it, a sub-header reads '\$PPBJ Tender PPK'. A search bar on the right is labeled 'Pencarian'. The main area features a table with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, \$SKK, \$PMK/Surat Pesanan, and Pembayaran. A single row of data is visible for tender number 1234, dated 07 Mei 2018, from provider REKANAN 2, with a contract price of Rp 118.000.000,00. Each column has a corresponding button: 'Kontrak' for Surat Perjanjian, '\$SKK' for \$SKK, '\$PMK' for \$PMK/Surat Pesanan, and 'Pembayaran' for Pembayaran. A blue callout bubble with the text 'Klik pembayaran' points to the 'Pembayaran' button. Below the table, there's a 'Kembali' button and a pagination indicator showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	\$SKK	\$PMK/Surat Pesanan	Pembayaran
1234	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	Kontrak	\$SKK	\$PMK	Pembayaran

Gambar 52. Halaman e-kontrak PPK

Form Informasi Paket

Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Isi data BAST

Form Informasi BA Serah Terima

No. BAST *

Tanggal BAST * :

Nama PPHP *

NIP PPHP *

Gambar 53. Halaman Isi Data BAST

Form Informasi BA Pembayaran

Isi data BA Pembayaran

No. BAP * :

Tanggal BAP * :

Besar pembayaran *

2.689.000.000,00

Dokumen Hasil Cetak

Choose File

No file chosen

Progres Fisik

%

Simpan

Kembali

Pilih simpan jika data sudah lengkap

- Tipe file Dokumen

isa di upload.

Gambar 54. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF.

The screenshot displays a web interface titled "Dokumen Cetak BAST". At the top, there is a file upload section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this, there are two blue callout boxes: "Pilih cetak BAST" pointing to the "Cetak BAST" button, and "Pilih cetak BAP" pointing to the "Cetak BAP" button. The interface includes a row of buttons: a green "Simpan" button, a blue "Cetak BAST" button, a blue "Cetak BAP" button, and a white "Kembali" button. At the bottom, a yellow banner contains the text: "- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload."

Gambar 55. Halaman Input BAST dan BAP

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan
NO : 7687BN

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Ardhiyasa :**
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Ditya :**
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan pada tanggal 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 01 tanggal 25 Mei 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA REKANAN 2	PIHAK PERTAMA
 Ditya direktur	 Ardhiyasa NIP. 1971877876807
 Mengetahui / Menyetujui : Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	
 PPK 10 NIP. 0020010	

Berita Acara Serah Terima
Pekerjaan dalam PDF siap
di cetak

Gambar 56. Halaman BAST dalam Bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
BERITA ACARA PEMBAYARAN Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan NO : 67/VG		
<p>Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PPK 10 : Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan kpa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 459/LKPP/PPK/2017/08/10 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA; 2. Ditya : direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA. <p>Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 76879N 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018, PIHAK PERTAMA menyetujui dengan baik pekerjaan Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 01 25 Mei 2018.</p> <p>Untuk itu PIHAK PERTAMA wajib melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA sebesar <i>Rp 118.000.000,00 (seratus delapan belas juta rupiah)</i> dan PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tersebut.</p>		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> PIHAK KEDUA REKANAN 2 Ditya direktur </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PPK 10 NIP. 0020010 </td> </tr> </table>	PIHAK KEDUA REKANAN 2 Ditya direktur	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PPK 10 NIP. 0020010
PIHAK KEDUA REKANAN 2 Ditya direktur	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PPK 10 NIP. 0020010	

Berita Acara Pembayaran
Dalam bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 57. Halaman BAP dalam bentuk PDF

Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.

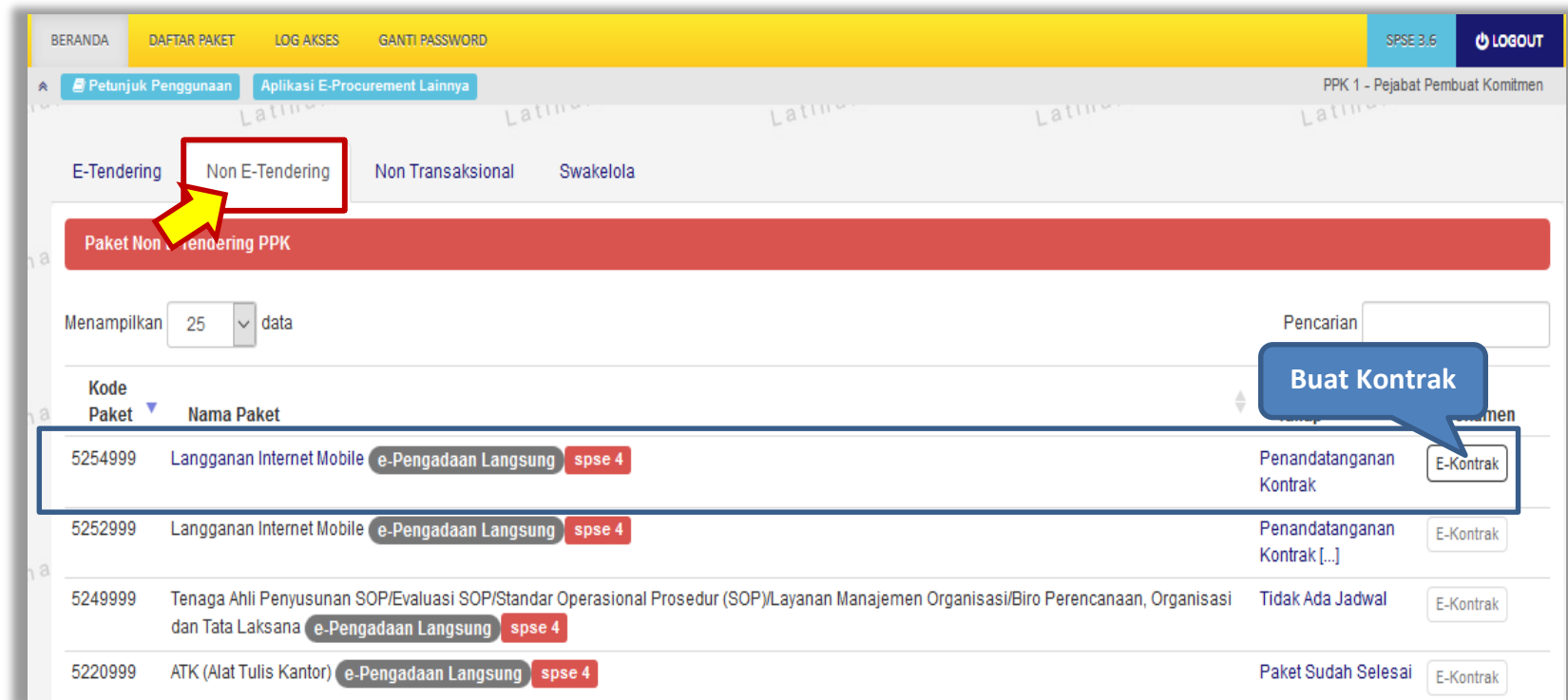
The screenshot displays the 'Paket Tender PPK » E-Kontrak' interface. At the top, there's a blue header with the title. Below it, a section titled 'SPPBJ Tender PPK' contains a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'Pencarian' search box. A table lists contract data with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, SSKK, SPMK/Surat Pesanan, and Pembayaran. The first row shows '1234', '07 Mei 2018', 'REKANAN 2', 'Rp 118.000.000,00', and buttons for 'Kontrak', 'SSKK', 'SPMK', and 'Pembayaran'. A blue callout box with the text 'Data e-kontrak sudah terisi semua' points to the table. At the bottom left is a 'Kembali' button, and at the bottom right is a pagination control showing '1'.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
1234	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	<button>Kontrak</button>	<button>SSKK</button>	<button>SPMK</button>	<button>Pembayaran</button>

Gambar 58. Halaman e-kontrak sudah lengkap

5. Non e-Tendering PPK

Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih *button* 'Non-etendering', kemudian klik *button* 'e-kontrak'.



The screenshot shows the SPSE 4.3 interface for the 'PPK 1 - Pejabat Pembuat Komitmen' role. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', 'SPSE 3.6', and 'LOGOUT'. The main content area has tabs for 'Petunjuk Penggunaan', 'Aplikasi E-Procurement Lainnya', and 'PPK 1 - Pejabat Pembuat Komitmen'. Under the 'Aplikasi E-Procurement Lainnya' tab, there are four sub-tabs: 'E-Tendering', 'Non E-Tendering', 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. The 'Non E-Tendering' tab is selected and highlighted with a red box and a yellow arrow. Below the tabs, there is a red banner for 'Paket Non e-Tendering PPK'. A search bar labeled 'Pencarian' is on the right. Below the search bar, there is a table with columns 'Kode Paket', 'Nama Paket', and 'Aksi'. The table contains four rows of data. The first row is highlighted with a blue box, and a callout bubble labeled 'Buat Kontrak' points to the 'E-Kontrak' button in the 'Aksi' column of this row.

Kode Paket	Nama Paket	Aksi
5254999	Langganan Internet Mobile e-Pengadaan Langsung spse 4	Penandatanganan Kontrak E-Kontrak
5252999	Langganan Internet Mobile e-Pengadaan Langsung spse 4	Penandatanganan Kontrak [...] E-Kontrak
5249999	Tenaga Ahli Penyusunan SOP/Evaluasi SOP/Standar Operasional Prosedur (SOP)Layanan Manajemen Organisasi/Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana e-Pengadaan Langsung spse 4	Tidak Ada Jadwal E-Kontrak
5220999	ATK (Alat Tulis Kantor) e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai E-Kontrak

Gambar 59. Halaman Beranda PPK

5.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik *button* 'Buat SPPBJ' untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).



Gambar 60. Halaman List SPPBJ Non tender PPK

Input data SPPBJ kemudian klik *button* 'Simpan'. Setelah itu klik *button* 'Kirim' untuk mengirim undangan kepada penyedia sebagai pemenang berkontrak.

Paket PPK » Form SPPBJ

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ

Tanggal Pembuatan SPPBJ *

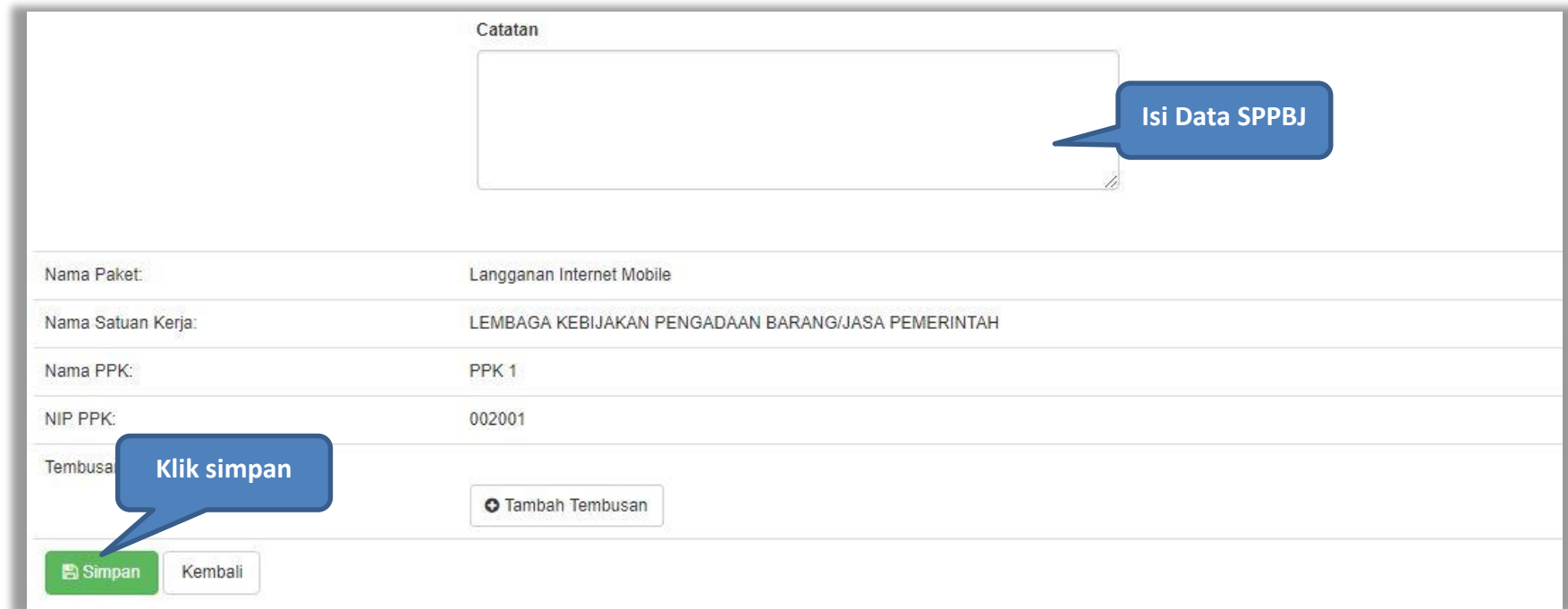
Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1 *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	

Isi Data SPPBJ

Gambar 61. Halaman Isi Data SPPBJ 1



Catatan

Isi Data SPPBJ

Nama Paket:	Langganan Internet Mobile
Nama Satuan Kerja:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama PPK:	PPK 1
NIP PPK:	002001
Tembusan	

Klik simpan

Tambah Tembusan

Simpan Kembali

Gambar 62. Halaman Isi Data SPPBJ 2

Jika sudah selesai mengisi semua data SPPBJ maka akan muncul notifikasi SPPBJ berhasil disimpan kemudian PPK akan kirim undangan untuk penyedia.

Paket PPK » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

No. SPPBJ *

6272872

Lampiran SPPBJ

1 berkas

Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ

Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ *

30-01-2018

📅

Tanggal SPPBJ *

30-01-2018

📅

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px;">●</div> <div> PT. lkpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi </div> </div>	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">✉</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Kirim</div> </div>

Klik kirim

Gambar 63. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan

Akan tampil informasi yang akan menjadi surat undangan untuk penyedia. PPK isi data informasi kemudian klik button 'Kirim'.

The screenshot shows a web form titled 'Information' with a blue header bar. On the left, there is a yellow sidebar with four labels: 'Waktu:', 'Tempat:', 'Yang Harus dibawa:', and 'Yang Harus Hadir:'. To the right of these labels are corresponding input fields. The 'Waktu:' field includes a calendar icon. A large blue rounded rectangle with a speech bubble tail points to the input fields, containing the text 'Isikan detail informasi surat undangan'. At the bottom left, there is a green button with a paper plane icon and the text 'Kirim'. A blue rounded rectangle with a speech bubble tail points to this button, containing the text 'Klik kirim'.

Gambar 64. Halaman Informasi Surat Undangan

Apabila berhasil mengisi detail surat undangan kontrak, maka akan ada notifikasi 'undangan berhasil dikirim'. PPK dapat mencetak hasil dalam bentuk PDF dan kirim ulang jika terdapat undangan yang direvisi.

Undangan berhasil terkirim.

No. SPPBJ *

6272872

Lampiran SPPBJ

1 berkas

Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ

Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ *

30-01-2018

📅

Tanggal SPPBJ *

30-01-2018

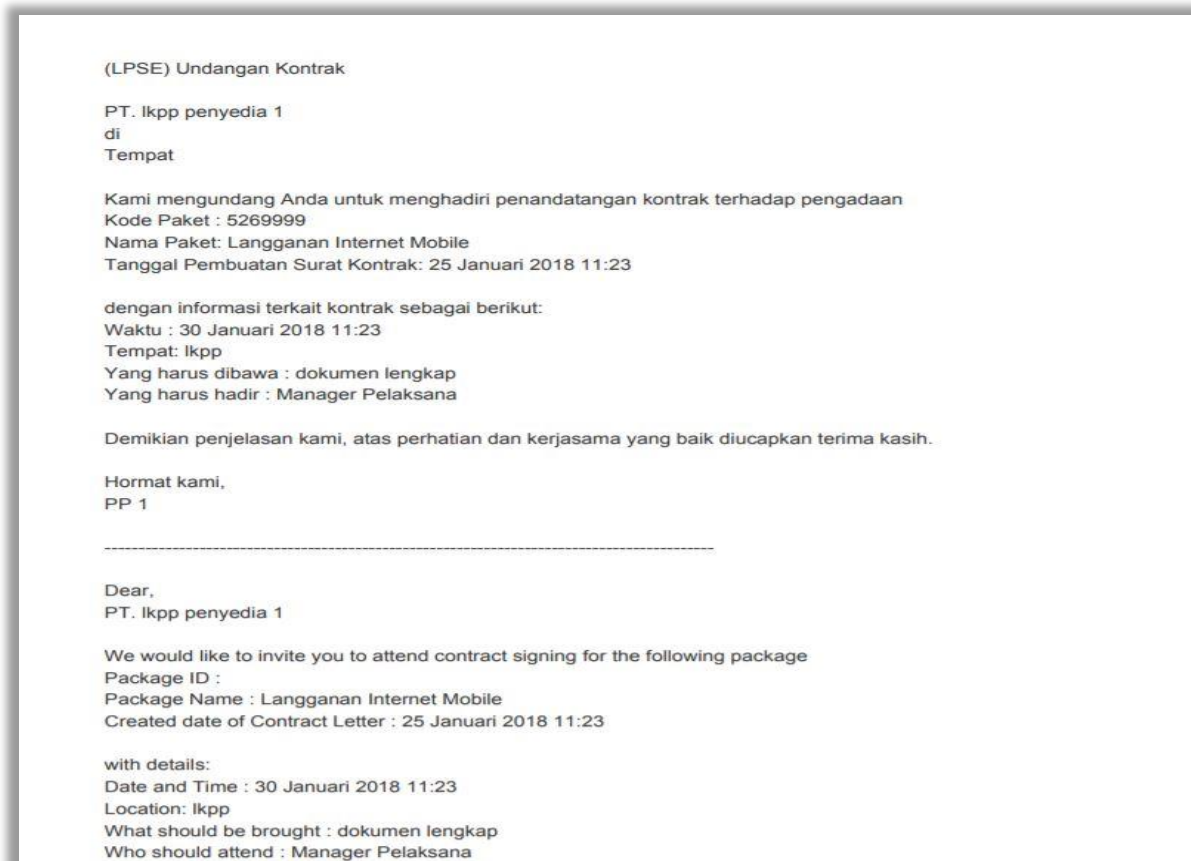
📅

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #000; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Cetak</div> <div style="border: 1px solid #000; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Kirim Ulang</div> </div>

Gambar 65. Halaman Undangan Berhasil Terkirim

Detail undangan kontrak untuk penyedia dalam bentuk PDF yang siap dicetak.



Gambar 66. Halaman Undangan Kontrak

Selanjutnya isi harga final. Harga final merupakan harga hasil negosiasi terakhir dengan penyedia. Klik *button* 'Lihat Rincian Harga' untuk melihat detail harga. Klik *button* 'Simpan' apabila sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen SPPBJ. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot displays the SPPBJ (Single Source Procurement Budgetary Statement) form. The form includes the following fields and elements:

- Nama Paket:** Langganan Internet Mobile
- Harga Final:** Rp 16.500.000,00
- Rincian Harga:** A section with a yellow background and a button labeled "Lihat Rincian Harga".
- Nama Satuan Kerja:** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
- Nama PPK:** PPK 1
- 002001**
- Tambah Tembusan** button
- Dokumen Cetak SPPBJ:** A section with a "Browse..." button and "No file selected."
- Buttons at the bottom:** "Simpan" (green), "Cetak" (blue), "Kirim Pengumuman" (blue), and "Kembali" (blue).

Numbered callouts indicate the following steps:

1. Simpan SPPBJ (points to the "Simpan" button)
2. Cetak SPPBJ (points to the "Cetak" button)
3. Upload dokumen cetak SPPBJ (points to the "Browse..." button)
4. Kirim Pengumuman (points to the "Kirim Pengumuman" button)

Additional callouts include "Lihat Rincian Harga" pointing to the "Lihat Rincian Harga" button in the Rincian Harga section.

Gambar 67. Halaman Form SPPBJ

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 657387
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Langganan Internet Mobile

Jakarta, 15 Januari 20...

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 1
di

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 5254999
Nama Paket : Langganan Internet Mobile
Nilai Penawaran : Rp 16.500.000,00
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 beserta petunjuk teknisnya.

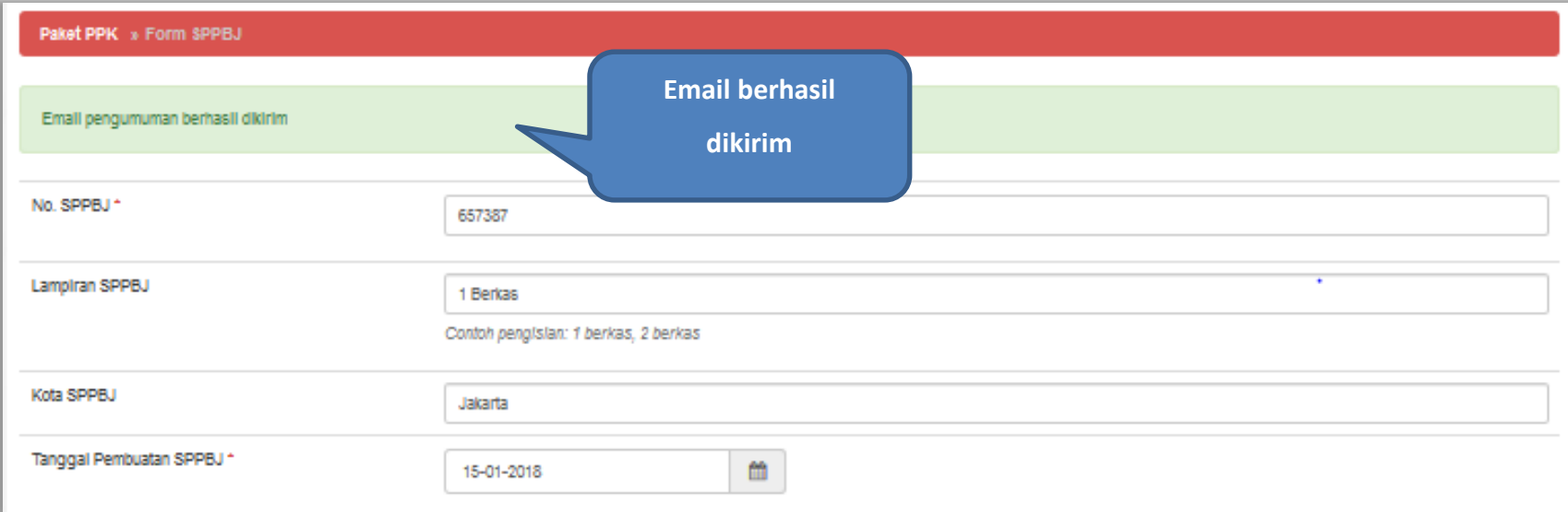
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1
NIP. 002001


SPPBJ dalam Bentuk
PDF siap *Print*

Gambar 68. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ

Jika pengumuman berhasil dikirim maka akan muncul notifikasi seperti berikut ini. Klik *button* 'kembali' untuk kembali ke halaman list SPPBJ non tender.



The screenshot displays the 'Form SPPBJ' interface. At the top, a red header bar contains the text 'Paket PPK » Form SPPBJ'. Below this, a green notification banner states 'Email pengumuman berhasil dikirim'. A blue speech bubble with the text 'Email berhasil dikirim' points to this banner. The form fields are as follows:

No. SPPBJ *	657387
Lampiran SPPBJ	1 Berkas <small>Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas</small>
Kota SPPBJ	Jakarta
Tanggal Pembuatan SPPBJ *	15-01-2018 

Gambar 69. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak

5.2 Surat Perjanjian

Klik *button* 'Surat Perjanjian' pada halaman *List SPPBJ Non Tender PPK*.



Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
657387	15 Januari 2018	PT. Ikpp penyedia 1	Rp 16.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Buat SPPBJ Kembali

Klik surat perjanjian

Gambar 70. Halaman *List SPPBJ Non Tender*


Isi Form Surat perjanjian kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perjanjian

Form Informasi Paket

Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Lokasi	Jl. kamboja no.4 - Adm. Kepulauan Seribu (Kab.)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	
Pagu	Rp 24.000.000,00
HPS	Rp 22.000.000,00

Form Informasi Kontrak

No. Kontrak *	<input type="text"/>
Kota Kontrak	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Jabatan PPK	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	<input type="text" value="Kepala"/>
No. SK PPK	<input type="text" value="123456tyu/2017"/>

Isi Informasi Kontrak

Gambar 71. Halaman Surat perjanjian 1

Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO
Nama Penyedia	PT. lkpp penyedia 1
Alamat Penyedia	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
No. ID Penyedia	1
No. Akta Pendirian	12
Tgl Akta Pendirian	08 Januari 2017
Wakil Sah Penyedia	
Jabatan Wakil Penyedia	
Nilai Kontrak	15.500.000,00
Jenis Kontrak	Lump Sum
Dokumen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Informasi Lainnya	

Klik Simpan

Isi Informasi Kontrak

Gambar 72. Halaman Surat Perjanjian 2

Setelah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen surat perjanjian. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

Nilai Kontrak: 16.500.000,00

Jenis Kontrak: Lump Sum

Dokumen: Browse... No file selected.

Informasi Lainnya:

Dokumen Cetak Surat Perjanjian: Browse... No file selected.

Buttons: Simpan, Cetak, Kembali

1. Cetak Surat Perjanjian

Gambar 73. Halaman Input Surat Perjanjian

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :
Langganan Internet Mobile
Nomor : AN547625

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Senin tanggal 15 bulan Januari tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan Julianto, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 12 tanggal 08 Januari 2017 , selanjutnya disebut "Penyedia".

MENINGAT BAHWA :

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 16.500.000,00 (rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Surat Perjanjian PDF
siap cetak

Gambar 74. Halaman Surat Perjanjian PDF

5.3 Surat Perintah Kerja

Klik *button* 'SPK' pada halaman List SPPBJ Non Tender PPK.

The screenshot displays the SPSE 4.3 application interface for a user with the role 'PPK 1 - Pejabat Pembuat Komitmen'. The top navigation bar includes links for 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', 'SPSE 3.6', and 'LOGOUT'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK'. A search bar labeled 'Pencarian' is on the right. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Nomor', 'Tanggal', 'Penyedia', 'Harga Final', 'Surat Perjanjian', 'SPK', 'SPMK/Surat Pesanan', 'Pembayaran', and 'Dokumen Lain'. The table contains one data row with the following values: '657387', '15 Januari 2018', 'PT. Ikpp penyedia 1', 'Rp 16.500.000,00', 'Surat Perjanjian', 'SPK', 'Surat Pesanan', 'Pembayaran', and 'Dokumen Lainnya'. A blue callout bubble with the text 'Klik SPK' points to the 'SPK' button in the table. Below the table, there is a pagination bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a green button 'Buat SPPBJ' and a white button 'Kembali'.


Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
657387	15 Januari 2018	PT. Ikpp penyedia 1	Rp 16.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Gambar 75. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK



Isi *form* surat perintah kerja kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

Isi Data Surat
Perintah Kerja


No Surat Perintah Kerja *	<input type="text"/>
Tgl Surat Perintah Kerja *	<input type="text"/> 
Nama Paket:	Langganan Internet Mobile
Harga Final:	Rp 16.500.000,00
Nama Ppk:	PPK 1
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	002001
Nama Satker:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	AN547625
Tgl Surat Perjanjian:	15 Januari 2018
Nama Pemenang:	PT. Ikpp penyedia 1
Alamat Pemenang:	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Wakil Sah Penyedia:	<input type="text" value="Julianto"/>
Jabatan Wakil Penyedia:	<input type="text" value="Direktur"/>

Gambar 76. Halaman Surat Perintah Kerja 1

Tanggal mulai kerja	<input type="text"/>	
Waktu Penyelesaian:	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan	
Tanggal Pekerjaan Selesai:	<input type="text"/>	
Alamat Pengiriman:	<input type="text"/>	
Kota Surat Pesanan:	<input type="text"/>	
Lingkup Pekerjaan:	<input type="text"/>	
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>	
Nama Bank *	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

1. Isi Data Surat Perintah Kerja

2. Klik Simpan

 Simpan

Kembali

Gambar 77. Halaman surat perintah kerja 2

Setelah surat perintah kerja berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani selanjutnya di-*scan* dan di-*upload* kembali ke sistem.

No. Rekening Bank *

675897609

Nama Bank *

BRI

Nama Pemilik Rekening *

Julianto

Dokumen Cetak SPK

Browse... No file selected.

1. Cetak Dokumen SPK

2. Upload Dokumen Cetak

Simpan Cetak Kembali

Gambar 78. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : AS3424
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 1

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 1
Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: Julianto
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 16.500.000,00

Surat Perintah Kerja
PDF siap cetak

Gambar 79. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja

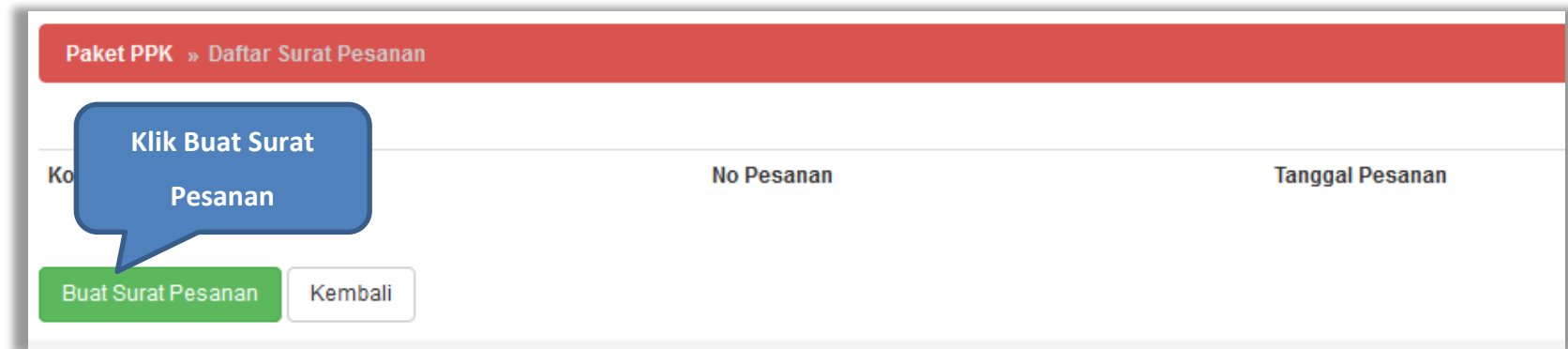
5.4 Surat Pesanan (Barang)

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Klik *button* 'Surat Pesanan' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*.

The screenshot shows the SPSE 4.3 application interface. At the top, there is a yellow navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below this is a grey bar with 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a red header bar with 'Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK'. Below the header, there is a search bar and a table. The table has columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Final, Surat Perjanjian, SPK, SPMK/Surat Pesanan, Pembayaran, and Dokumen Lain. The first row of data shows: 657387, 15 Januari 2018, PT. Ikpp penyedia 1, Rp 16.500.000,00, and buttons for 'Surat Perjanjian', 'SPK', 'Surat Pesanan', 'Pembayaran', and 'Dokumen Lainnya'. A blue callout box with the text 'Klik surat pesanan' points to the 'Surat Pesanan' button. At the bottom left, there are buttons for 'Buat SPPBJ' and 'Kembali'. At the bottom right, there is a pagination bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a page number '1'.

Gambar 80. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK

Klik *button* 'Buat Surat Pesanan'.






Paket PPK » Daftar Surat Pesanan		
Ko	No Pesanan	Tanggal Pesanan
<div>Klik Buat Surat Pesanan Buat Surat Pesanan Kembali</div>		

Gambar 81. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket PPK » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

Input Data Surat Pesanan

No. Surat Pesanan *	<input type="text"/>
Tanggal Surat Pesanan *	<input type="text"/> 
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Nama PPK	PPK 1
Jabatan PPK	
NIP PPK	002001
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
No. Surat Perjanjian	AN547625
Tanggal Surat Perjanjian	15 Januari 2018
Nama Pemenang	PT. Ikpp penyedia 1
Alamat Pemenang	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	<input type="text"/> 
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Klik Simpan

Simpan

Kembali

Gambar 82. Halaman Form Surat Pesanan 1

Setelah surat pesanan berhasil disimpan maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

Tanggal Barang Diterima

Waktu Penyelesaian

Tanggal Pekerjaan Selesai

Alamat Pengiriman

Kota Surat Pesanan

Rincian Barang

Dokumen Cetak Pesanan

Simpan Cetak Kembali

1. Cetak Dokumen Surat Pesanan

2. Upload Dokumen Cetak

Gambar 83. Halaman Form Surat Pesanan 2

SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 9898988999
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 1
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;
Berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:
PT. Ikpp penyedia 1 di Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: . selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
							Total Nilai	
2. Tanggal barang diterima :
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
5. Alamat pengiriman barang :
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 16 Januari 2018
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam
bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 84. Halaman Surat Pesanan PDF

5.5 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

Jika pengadaan selain barang, yaitu konstruksi, konsultasi, dan jasa lainnya, maka PPK mengisikan SPMK.

Paket Lelang PPK » Form Surat Perintah Mulai Kerja

No Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/>
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/> 
Nama Lelang:	Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta
Nama Ppk:	kusumah ppk1
Jabatan Ppk:	PPK LKPP
Nip Ppk:	000048
Nama Satker:	SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	82920020
Tgl Surat Perjanjian:	11 Januari 2017
Nama Pemenang:	PT. A
Alamat Pemenang:	Pekayon, Bekasi Selatan
Wakil Sah Penyedia:	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia:	<input type="text"/>

Isikan data SPMK

Gambar 85. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1

Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen SPMK. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot displays a web form for 'Surat Perintah Mulai Kerja 2'. The form contains several input fields: 'Tanggal mulai kerja' (28-01-2017), 'Waktu Penyelesaian' (Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan), 'Tanggal Pekerjaan Selesai' (19-01-2017), 'Alamat Pengiriman' (jl. gatot subroto jaksel), 'Kota' (Jakarta Selatan), 'Lingkungan' (pengadaan), and 'Dokumen cetak SPMK' (Pilih File). Below the form are four buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), 'Hapus' (red), and 'Kembali' (grey). Four blue callout boxes provide instructions: '1. Isikan data SPMK' points to the form fields; '2. Klik Simpan' points to the 'Simpan' button; '3. Cetak Dokumen' points to the 'Cetak' button; and '4. Upload Dokumen Cetak' points to the 'Pilih File' button in the 'Dokumen cetak SPMK' field.

Tanggal mulai kerja	28-01-2017
Waktu Penyelesaian:	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai:	19-01-2017
Alamat Pengiriman:	jl. gatot subroto jaksel
Kota	Jakarta Selatan
Lingkungan	pengadaan
Dokumen cetak SPMK	Pilih File

1. Isikan data SPMK

2. Klik Simpan

3. Cetak Dokumen

4. Upload Dokumen Cetak

Simpan Cetak Hapus Kembali

Gambar 86. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 7272989229

Paket Pekerjaan : Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

kusumah ppk1
PPK LKPP

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;

berdasarkan Surat Perjanjian Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta nomor 82920020 tanggal 11 Januari 2017, bersama ini memerintahkan:

PT. A
Pekayon, Bekasi Selatan

yang dalam hal ini diwakili oleh: jika

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan : pengadaan konstruksi
2. Tanggal mulai kerja : 28 Januari 2017
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 Januari 2017
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta Selatan, 20 Januari 2017

Untuk dan atas nama SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL

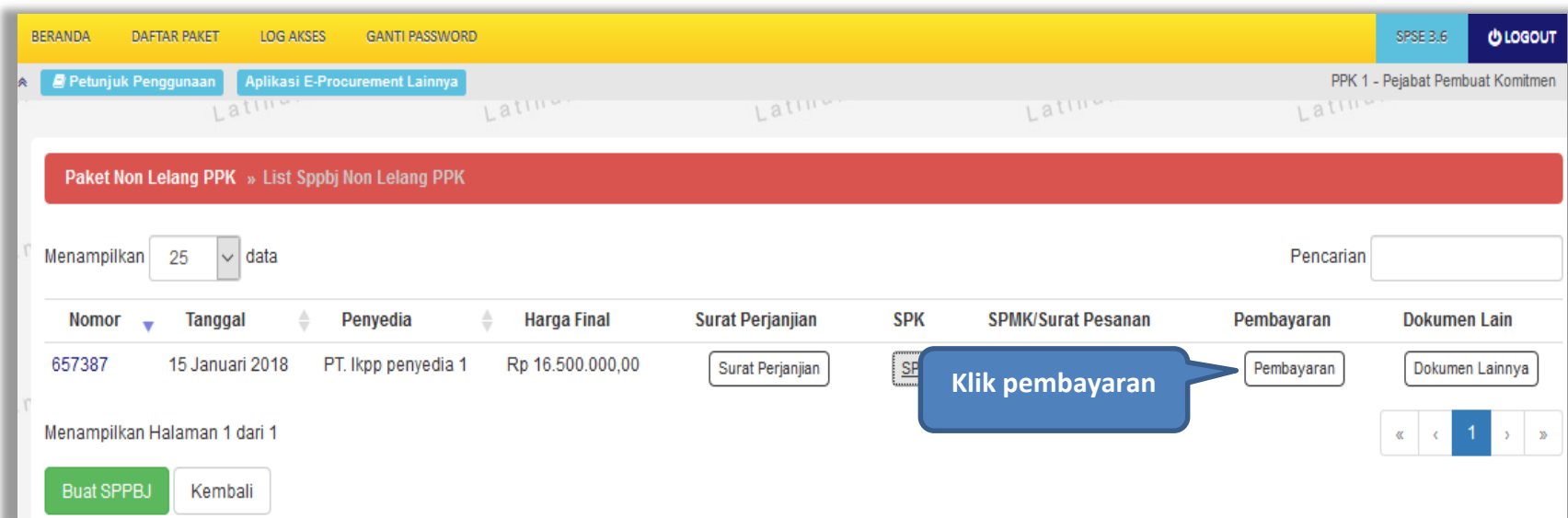
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam
bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 87. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja

5.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pilih *button* 'Pembayaran' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.

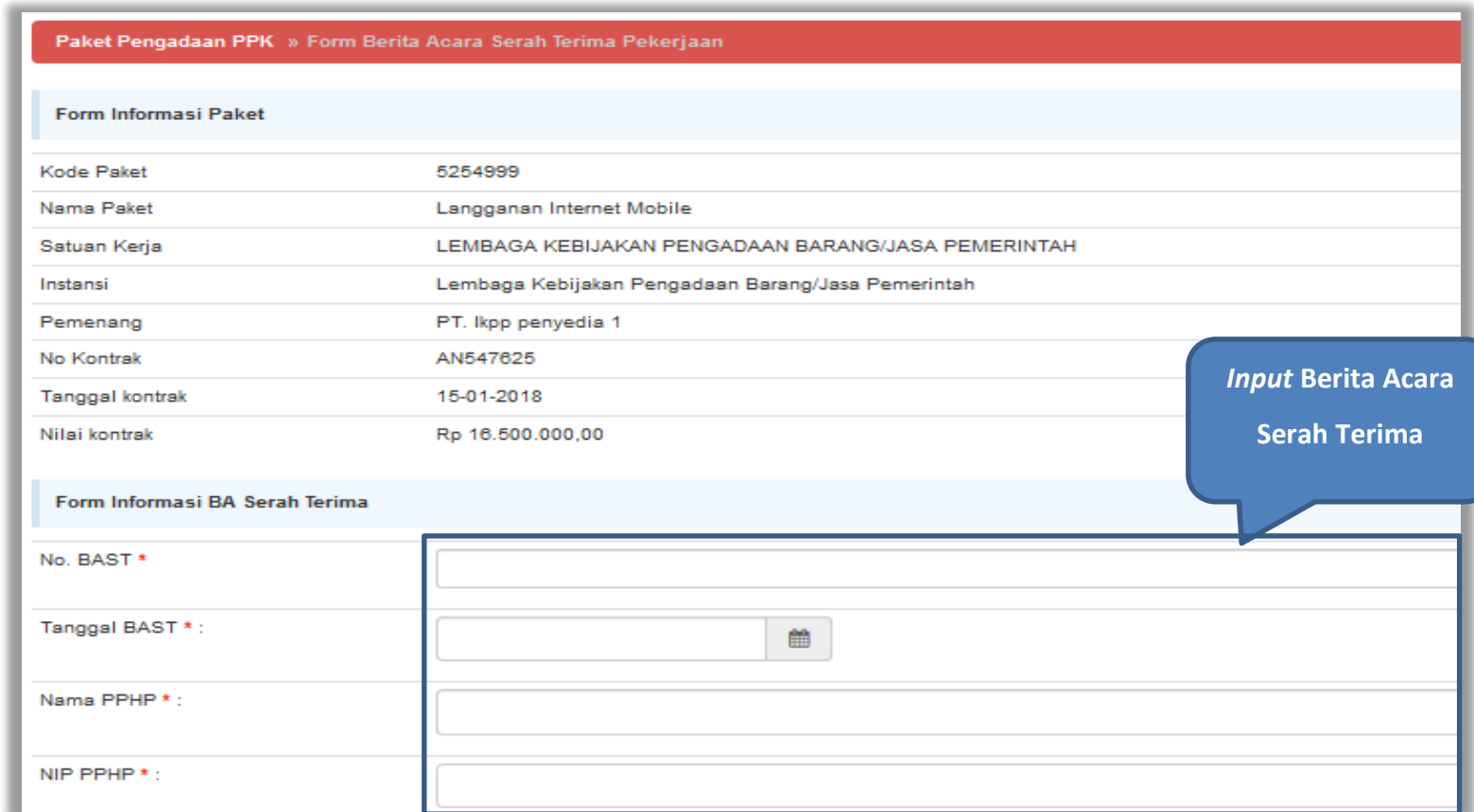



The screenshot shows the SPSE 4.3 interface for a user with the role 'PPK 1 - Pejabat Pembuat Komitmen'. The page title is 'Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK'. It features a table with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Final, Surat Perjanjian, SPK, SPMK/Surat Pesanan, Pembayaran, and Dokumen Lain. A single data row is displayed for item number 657387, dated 15 Januari 2018, from PT. Ikpp penyedia 1, with a final price of Rp 16.500.000,00. The 'Surat Perjanjian' column contains a 'Surat Perjanjian' button, the 'SPK' column contains an 'SPK' button, and the 'Pembayaran' column contains a 'Pembayaran' button. A blue callout bubble with the text 'Klik pembayaran' points to the 'Pembayaran' button. The page also includes a search bar, a 'Menampilkan' dropdown set to 25, and pagination controls showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
657387	15 Januari 2018	PT. Ikpp penyedia 1	Rp 16.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK		Pembayaran	Dokumen Lainnya

Gambar 88. Halaman *List SPPBJ Non Tender PPK*

Selanjutnya akan muncul *form* Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, isi data berita acara serah terima. Tanda bintang (*) pada *form* wajib diisi.



Paket Pengadaan PPK » Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	
Form Informasi Paket	
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Pemenang	PT. Ikpp penyedia 1
No Kontrak	AN547625
Tanggal kontrak	15-01-2018
Nilai kontrak	Rp 16.500.000,00
Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPHP * :	<input type="text"/>

Gambar 89. Halaman Input BAST dan BAP

Kemudian isi data berita acara pembayaran. Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen berita acara. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot displays the 'Form Informasi BA Pembayaran' interface. It includes input fields for 'No. BAP *' (containing 'BAP123'), 'Tanggal BAP *' (containing '18-01-2018'), and 'Besar pembayaran *' (containing '16.500.000,00'). Below these is a 'Dokumen' section with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. A 'Progres Fisik' section shows a progress bar at '100 %'. At the bottom, there are buttons for 'Simpan' (green), 'Cetak BAST' (blue), 'Cetak BAP' (blue), and 'Kembali' (white). A yellow footer bar contains the text '- Tipe file Dokumen yang bisa di upload.'.

1. Input Berita Acara Pembayaran

2. Simpan Berita Acara

3. Cetak BAST

4. Cetak BAP

5. Upload Dokumen Cetak BAST

6. Upload Dokumen Cetak BAP

Gambar 90. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Berita Acara Serah
Terima Pekerjaan dalam
PDF siap dicetak

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Langganan Internet Mobile
NO : 345678987654

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Ria Ervina :**
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Julianto :**
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Langganan Internet Mobile pada tanggal 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : AN547625 tanggal 15 Januari 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA PT. Ikpp penyedia 1	PIHAK PERTAMA,
 <u>Julianto</u> Direktur	 <u>Ria Ervina</u> NIP. 19992686882018

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH

PPK 1
NIP. 002001

Gambar 91. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Langganan Internet Mobile

NO : 34567890

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **PPK 1 :**
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 123456tyu/2017 TAHUN 2014 tanggal 07 April 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Julianto :**
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 345678987654 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018, **PIHAK PERTAMA** menyetujui dengan baik pekerjaan Langganan Internet Mobile tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: AN547625 15 Januari 2018. Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp 16.500.000,00 (enam belas juta lima ratus ribu rupiah)** dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

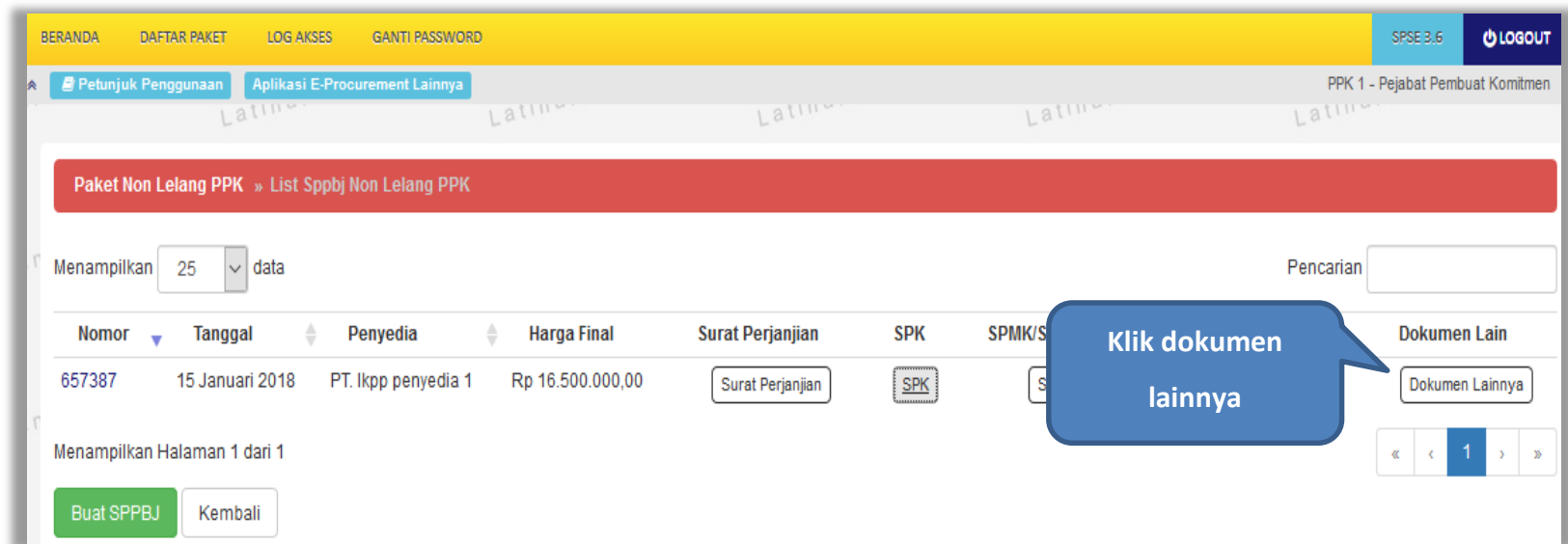
<p>PIHAK KEDUA PT. Ikpp penyedia 1</p> <p>Julianto</p> <p>Direktur</p>	<p>PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH</p> <p>PPK 1</p> <p>NIP. 002001</p>
---	---

Berita Acara
Pembayaran dalam PDF
siap dicetak

Gambar 92. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF

5.7 Dokumen Lainnya

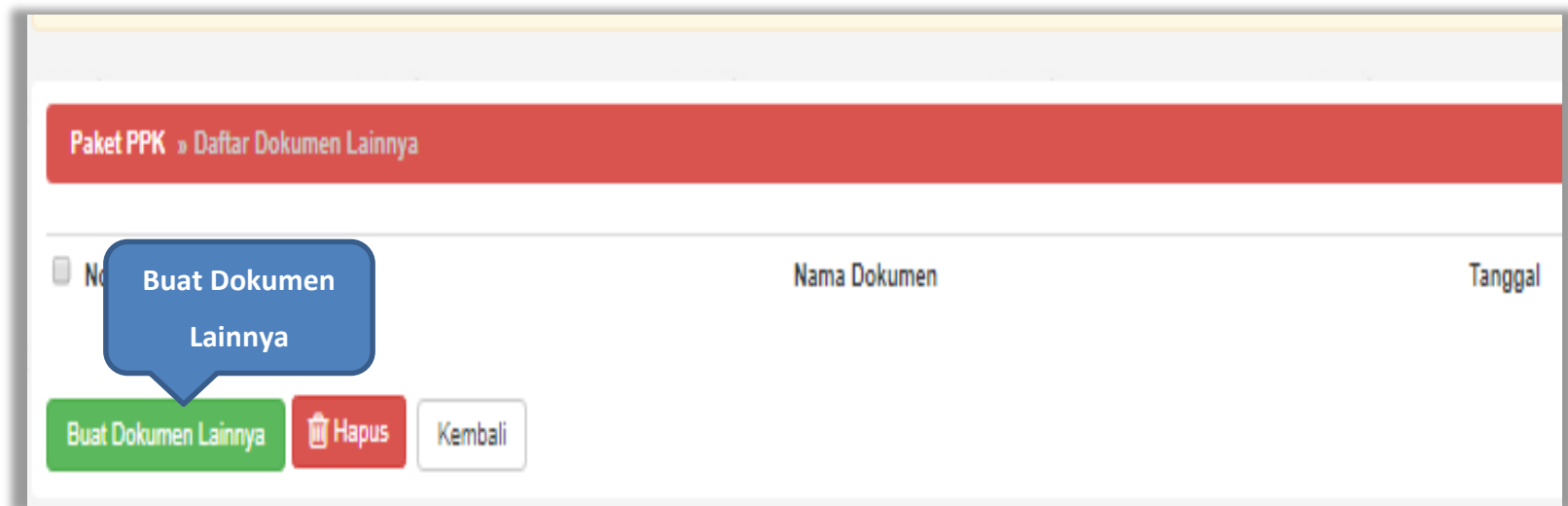
Pilih *button* 'Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen lain yang diperlukan.



The screenshot shows the SPSE 4.3 web application interface. At the top, there is a yellow navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below this is a grey bar with 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a red header bar with 'Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK'. Below the header, there is a search bar labeled 'Pencarian' and a dropdown menu for 'Menampilkan' set to '25 data'. A table lists procurement data with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Final, Surat Perjanjian, SPK, and SPMK/S. The first row shows '657387', '15 Januari 2018', 'PT. Ikpp penyedia 1', 'Rp 16.500.000,00', 'Surat Perjanjian', and 'SPK'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and buttons for 'Buat SPPBJ' and 'Kembali'. A blue callout bubble with the text 'Klik dokumen lainnya' points to the 'Dokumen Lainnya' button in the top right corner of the table area.

Gambar 93. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Klik *button* 'Buat Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen.



Gambar 94. Halaman Daftar Dokumen Lainnya

Isi data dokumen tambahan lainnya kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Dokumen Lainnya

Nama Dokumen *

Nomor Dokumen *

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Choose File No file chosen

Ket.

1. Input data

2. Simpan Dokumen

Simpan Kembali

Gambar 95. Halaman Form Dokumen Lainnya

6. Pencatatan Non Tender

6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Non Tender'.

The screenshot displays the SPSE 4.3 interface for a Pejabat Pembuat Komitmen (PPK 11). The top navigation bar is yellow and contains links for BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below this, a sidebar shows 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a tabbed interface with 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender' (selected), and 'Pencatatan Swakelola'. A blue callout bubble labeled 'Buat Paket' points to a green button. Below the button, there is a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'Pencarian' search bar. A table header is visible with columns: Nama Paket, Status, Tanggal Buat, and Satuan Kerja. The table currently shows 'Tidak ada Data untuk ditampilkan'. At the bottom, a yellow banner contains the text: 'Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.'

Gambar 96. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).

Daftar Paket » Daftar Rencana Paket

K/L/D/I *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan

Penunjukan Langsung

Tahun Anggaran

2018

Pilih K/L/D/I, Satuan
Kerja, Metode Pemilihan,
dan Tahun Anggaran

Pembuatan paket non lelang dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dilaksanakan.

Menampilkan

25

 data

Pencarian

Pilih Paket

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
14113238	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	APBN	Belum Ditentukan	Rp 440,4 Jt	2018
13904681	Jamuan Makan MT Reguler/Bimtek SPSE dan Sistem Pendukungnya/Layanan Pengadaan Secara Elektronik/Direktorat Pengembangan SPSE	APBN	Belum Ditentukan	Rp 352 Jt	2018

Gambar 97. Halaman Daftar Rencana Paket

Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	14113238										
Nama Paket	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan										
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH										
Nilai Pagu Paket	Rp 440.400.000,00										
Tahun Anggaran	2018										
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang										
Anggaran	<table> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>106.01.970968.00.00.06.3927.994.002.521811</td> <td>Rp 440.400.000,00</td> </tr> </table>	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai			106.01.970968.00.00.06.3927.994.002.521811	Rp 440.400.000,00		
No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai								
		106.01.970968.00.00.06.3927.994.002.521811	Rp 440.400.000,00								
	<div>Buat Paket</div> <div>Buat Paket</div>										

Gambar 98. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Daftar Paket » Edit Paket

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	14113238	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	APBN
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nama Paket	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kanto. / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan		
Nilai Pagu Paket	Rp 440.400.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3927.994.002.521811
			Nilai **
			Rp 440.400.000,00
PPK *	NIP	Nama Pegawai	Nama User
	002005	PPK 5	PPK5
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten	Alamat Detail
	<div>Tambah Lokasi</div>		
No	Nomor Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan		
<div>Simpan dan Membuat Paket</div> <div>Kembali</div>			

1. Input Lokasi Pekerjaan

2. Input Nomor Surat

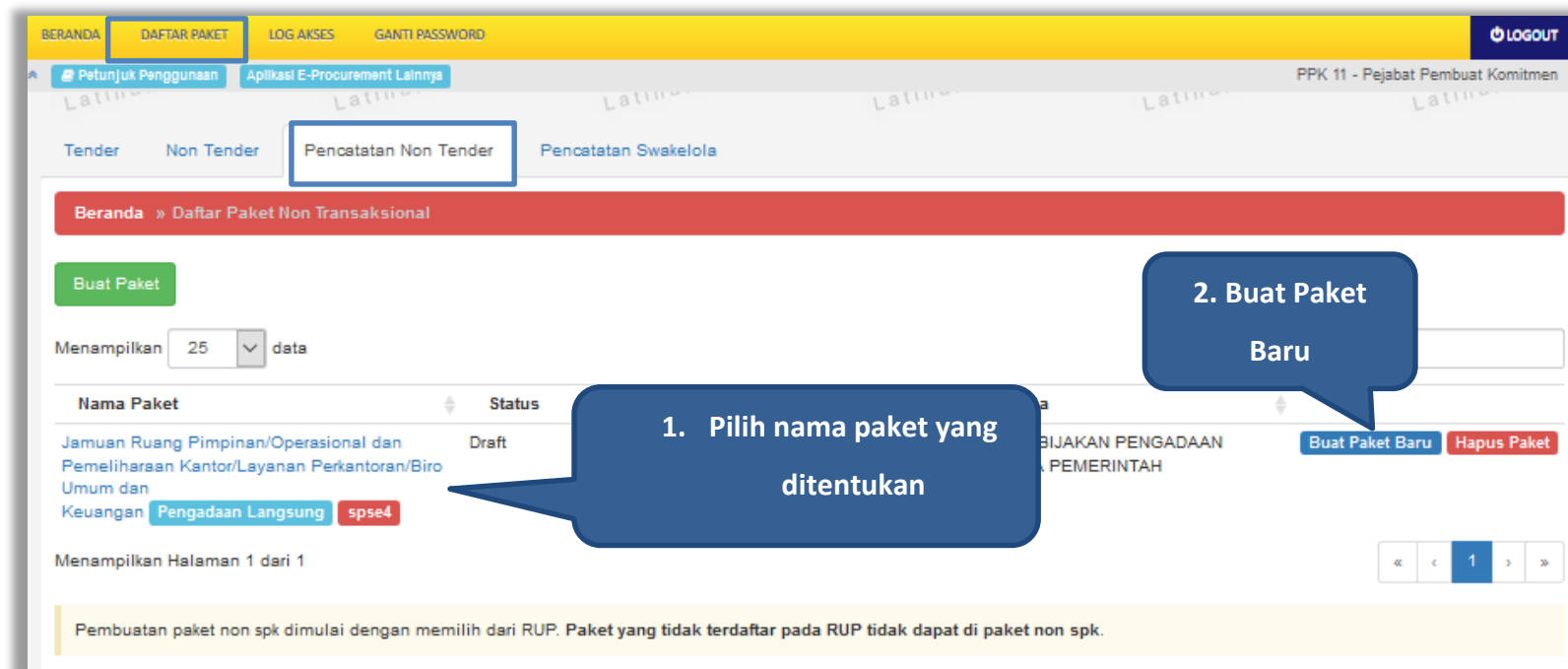
3. Simpan Paket

4. klik kembali

Gambar 99. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pada halaman Daftar Paket pada *tab* 'Pencatatan Non Tender' kemudian klik *button* 'Buat Paket Baru'.



Gambar 100. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Non Transaksional

Penting:
 1. Paket Non Lelang harus diisi dengan lengkap.
 2. Pengadaan e-procurement harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	202999		
Nama Paket	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan Detail		
Jenis Pengadaan	<div>Pengadaan Barang</div>		
Metode Pemilihan	<div>Pengadaan Langsung</div>		
Bukti Pembayaran	<div>Non SPK</div>		
Tanggal Paket Selesai *	<div></div>		
Nilai Paket	Rp 112.400.000,00		

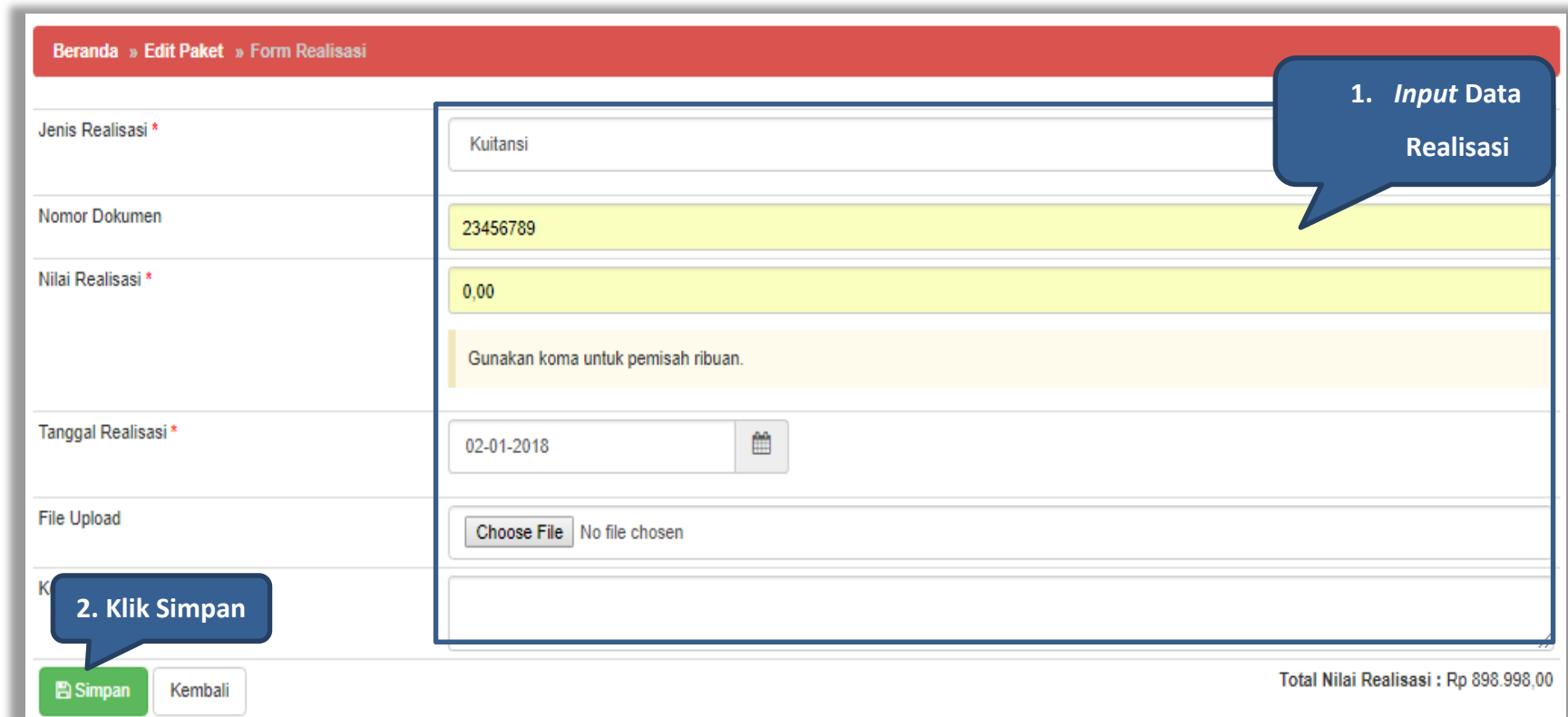
2. Input Realisasi Anggaran

Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	
<div>+ Tambah Realisasi</div>			

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 101. Halaman Edit Non Transaksional

Form Realisasi



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Jenis Realisasi *
Kuitansi

Nomor Dokumen
23456789

Nilai Realisasi *
0,00
Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi *
02-01-2018

File Upload
Choose File No file chosen

2. Klik Simpan

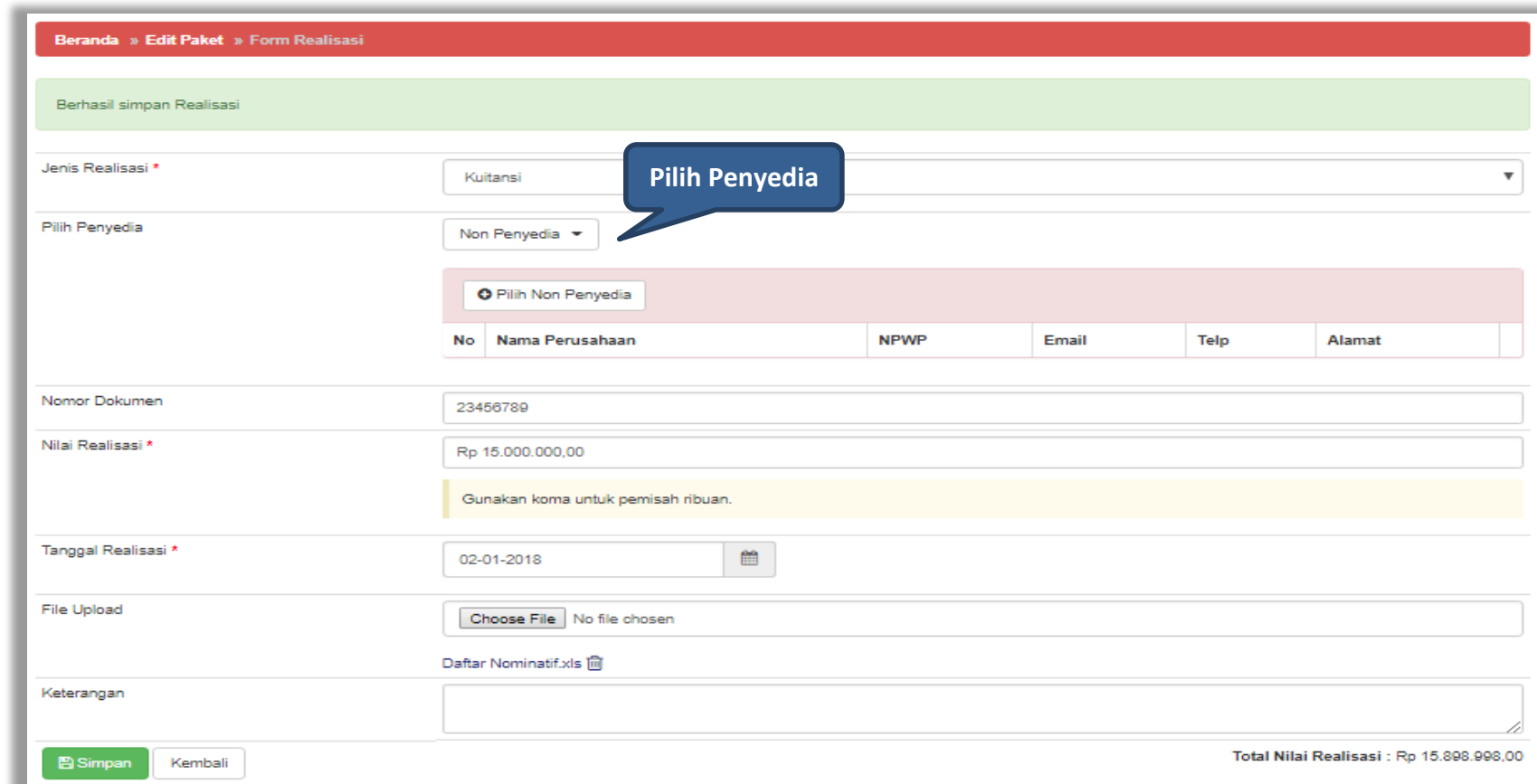
1. Input Data Realisasi

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 898.998,00

Gambar 102. Halaman Form Realisasi

Jika realisasi telah tersimpan maka akan muncul *button* pilih penyedia/non penyedia.



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Jenis Realisasi *

Pilih Penyedia

No	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat
----	-----------------	------	-------	------	--------

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi *

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi *

File Upload No file chosen

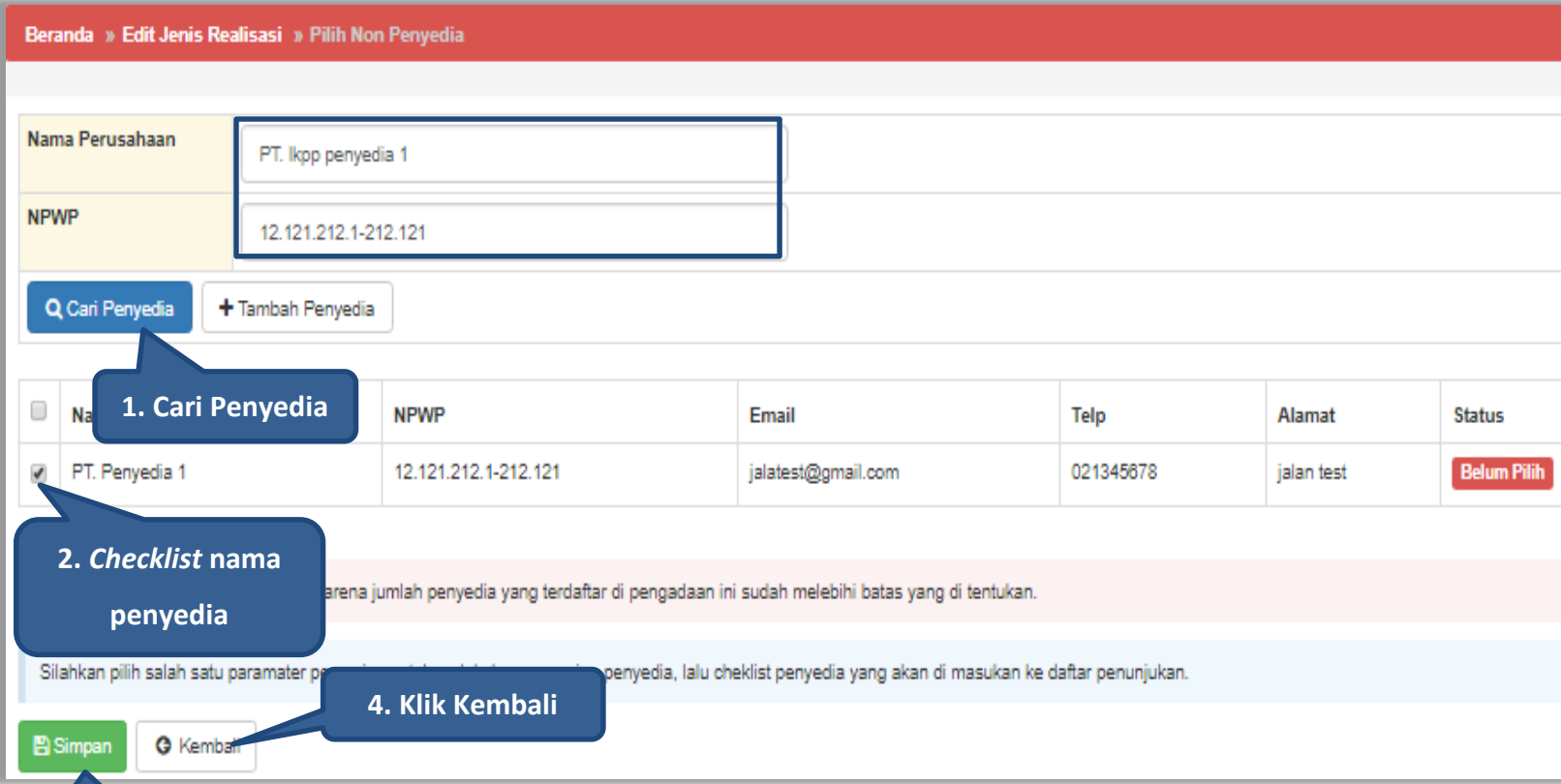
[Daftar Nominatif.xls](#)

Keterangan

Total Nilai Realisasi : Rp 15.898.998,00

Gambar 103. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia/non penyedia. *Input* nama perusahaan atau NPWP untuk melakukan *filter* data penyedia.



Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Penyedia

Nama Perusahaan: PT. Ikpp penyedia 1

NPWP: 12.121.212.1-212.121

Cari Penyedia + Tambah Penyedia

<input type="checkbox"/>	Na	NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Penyedia 1	12.121.212.1-212.121	jalatest@gmail.com	021345678	jalan test	Belum Pilih

arena jumlah penyedia yang terdaftar di pengadaan ini sudah melebihi batas yang di tentukan.

Silahkan pilih salah satu parameter p... penyedia, lalu checklist penyedia yang akan di masukan ke daftar penunjukan.

Simpan Kembali

1. Cari Penyedia

2. Checklist nama penyedia

3. Klik Simpan

4. Klik Kembali

Gambar 104. Halaman Pilih Non Penyedia

Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi. Selanjutnya *input* uraian pekerjaan dan informasi lainnya kemudian klik *button* ‘Simpan’

Realisasi

No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	
1	Kwitansi Sudah Pilih Penyedia	Rp 15.000.000,00	02-01-2018	Hapus

+ Tambah Realisasi Total Nilai Realisasi : Rp 15.000.000,00

Uraian Pekerjaan

Input Uraian Pekerjaan

Informasi Lainnya

+ Upload

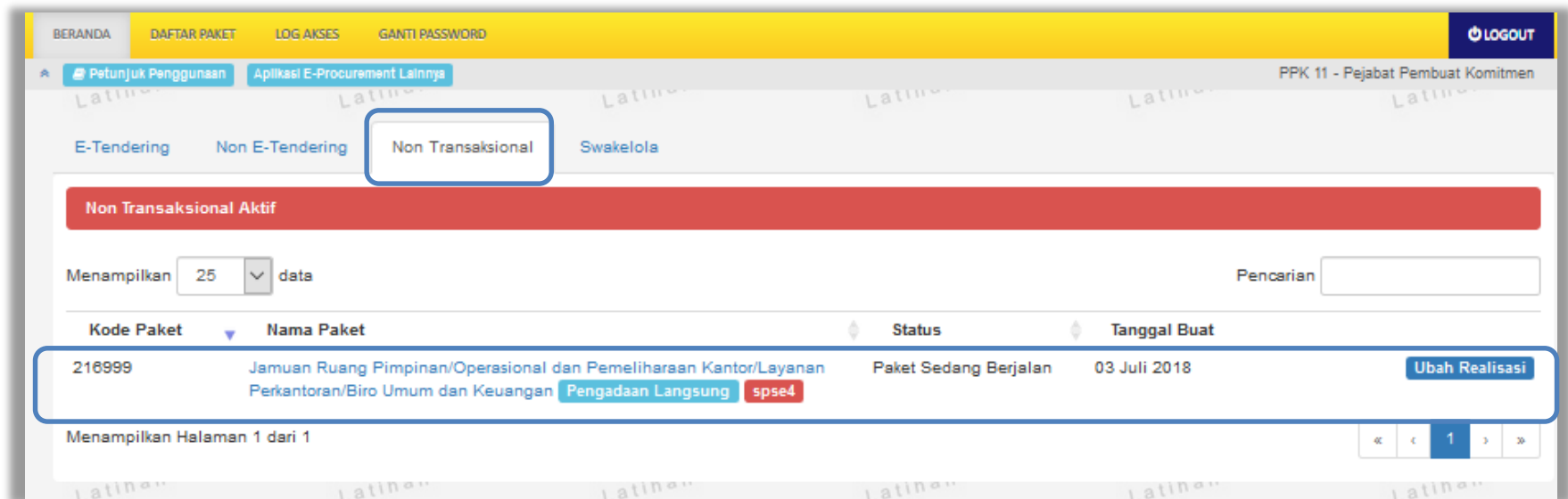
Upload Informasi Lainnya

Informasi lainnya dapat berupa berita acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali PPK.

Klik Simpan Simpan Kembali

Gambar 105. Halaman Form Realisasi

Paket Non *Transaksional* yang telah disimpan akan tampil di Halaman Beranda pada *tab* 'Non Transaksional'. PPK dapat melakukan perubahan terhadap paket tersebut dengan klik 'Ubah Realisasi'.



Gambar 106. Halaman Beranda – Non Transaksional

7. Pencatatan Swakelola

7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Swakelola'.



Gambar 107. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)

Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

K/L/D/I *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Tahun Anggaran

2017

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelola.

Menampilkan 25 data

Pencarian

Pilih Paket

Kode	Nama Paket	Pagu	Tahun
13300680	Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi[Base Line]	Rp 481 Jt	2017
13293553	Layanan Hukum[Base Line]	Rp 281,9 Jt	2017
13227172	Transito Modal Belanja Modal Peralatan dan Mesin/Penyedia yang Terkualifikasi/Direktorat Pengembangan SPSE	Rp 1,5 M	2017
13227086	Transito Belanja Modal/Dokumentasi/Cloud Data Center LPSE/Direktorat Pengembangan SPSE	Rp 3,7 M	2017
13220832	Materi Pelatihan[Base Line]	Rp 784,8 Jt	2017
13220802	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]	Rp 160,2 Jt	2017

Gambar 108. Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

Informasi Paket Swakelola

Kode RUP	13220802			
Nama Kegiatan	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]			
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH			
Nilai Pagu Paket	Rp 160.200.000,00			
Tahun Anggaran	2017			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
	1	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524114	Rp 55.200.000,00
	2	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524119	Rp 42.920.000,00
	3	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.522151	Rp 27.000.000,00
			106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.521211	Rp 35.080.000,00
	<div>Buat Paket</div> <div>Buat Paket</div>			

Gambar 109. Halaman Informasi Paket Swakelola

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Kegiatan	Tahun Anggaran
	13220802	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]	2017
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nama Kegiatan	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]		
Nilai Pagu Paket	Rp 160.200.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524114
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524119
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.522151
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.521211
			Nilai **
			Rp 55.200.000,00
			Rp 42.920.000,00
			Rp 27.000.000,00
			Rp 35.080.000,00
PPK	NIP	Nama Pegawai	Nama User
	002005	PPK 5	PPK5
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten	Alamat Detail
	Tambah Lokasi		
	2.Input Nomor Surat		
	Nomor Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan		
3. Simpan	Simpan dan Umumkan Paket		
	Kembali		

Gambar 110. Halaman Edit Paket Swakelola

7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan *tab* 'Pencatatan Swakelola' kemudian klik *button* 'Buat Swakelola' untuk membuat paket swakelola baru.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya PPK 11 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender **Pencatatan Swakelola**

Beranda » Daftar Paket Swakelola

Buat Paket

Menampilkan 25 data

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Operasional dan Pemeliharaan Kantor Swakelola spse4	Draft	03 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Buat Swakelola Hapus Swakelola

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelokakan.

Gambar 111. Halaman Daftar Paket swakelola

Pilih tanggal paket selesai kemudian *input* realisasi anggaran.

[Beranda](#) » [Daftar Paket Swakelola](#) » [Edit Paket Swakelola](#)

Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	174999			
Nama Paket	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line] Detil			
Metode Pemilihan	E-Swakelola			
Tanggal Paket Selesai *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #eee; margin-left: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: #ccc; margin: 0 auto;"></div> </div> </div>			
Nilai Pagu	Rp 160.200.000,00			
Realisasi	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #005596; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 10px; transform: rotate(-15deg); font-weight: bold;">2. Input Realisasi</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">+ Tambah Realisasi</div> <div style="background-color: #eee; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Total Nilai Realisasi : Rp 0,00</div> </div>				

1. Input Tanggal Paket Selesai

Gambar 112. Halaman Edit Swakelola

Form Realisasi

Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Jenis Realisasi *

Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi *

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi *

File Upload

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Keterangan

Klik Simpan

Simpan Kembali

Input Data
Realisasi anggaran

Gambar 113. Halaman Form Realisasi swakelola

Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul *button* pilih penyedia/non penyedia.

Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Jenis Realisasi *
Kuitansi

Pilih Penyedia false
Non Penyedia

Pilih Penyedia

Pilih Non Penyedia

No	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat
----	-----------------	------	-------	------	--------

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi *
Rp 5.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi *
17-01-2018

File Upload
Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

7a1fb01cd1837d23b18ad724b2189e9.jpg

Keterangan

Simpan **Kembali**

Total Nilai Realisasi : Rp 5.000.000,00

Gambar 114. Halaman Form Realisasi swakelola – Pilih Penyedia

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia/non penyedia. *Input* nama perusahaan atau NPWP untuk melakukan *filter* data penyedia

Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Penyedia

Nama Perusahaan: PT. lkpp penyedia 1

NPWP: 12.121.212.1-212.121

<input type="checkbox"/>	Nama Perusa	NP	Email	Telp	Alamat	Status
<input type="checkbox"/>		12.121.212.1-212.121	jalatest@gmail.com	021345678	jalan test	Belum Pilih

Anda tidak dapat memilih penyedia, karena jumlah penyedia yang terdaftar di pengadaan ini sudah melebihi batas yang di tentukan.

Anda dapat menambahkan penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar penunjukan.

1. Cari Penyedia

2. Checklist nama penyedia

3. Klik Simpan

4. Klik Kembali

Gambar 115. Halaman Edit Jenis Realisasi – Pilih Non Penyedia

Realisasi yang telah diinputkan akan masuk kedalam kolom realisasi. Selanjutnya *input* uraian pekerjaan dan informasi lainnya kemudian klik *button* ‘Simpan ‘

The screenshot displays the 'Realisasi' form interface. It features a table for recording realizations, a text area for job descriptions, and a section for additional information. A yellow arrow points to the first row of the table. Four blue callout boxes with white text provide step-by-step instructions: '1. Input Uraian' points to the job description text area, '2. Upload Informasi Lainnya' points to the 'Upload' button, '3. Klik Simpan' points to the 'Simpan' button, and '4. Klik kembali' points to the 'Kembali' button.

No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	
1	Kwitansi Sudah Pilih Penyedia	Rp 15.000.000,00	02-01-2018	Hapus

+ Tambah Realisasi Total Nilai Realisasi : Rp 15.000.000,00

Uraian Pekerjaan

Informasi Lainnya

+ Upload

Informasi lainnya dapat berupa ben...
di luar kendali PPK. ...a semua peserta jika terdapat kendala

Simpan Kembali

1. Input Uraian

2. Upload Informasi Lainnya

3. Klik Simpan

4. Klik kembali

Gambar 116. Halaman Form Realisasi

Paket Swakelola yang telah disimpan akan tampil di halaman beranda pada *tab* 'Swakelola'. PPK dapat melakukan perubahan terhadap paket tersebut dengan klik 'Ubah Realisasi'.

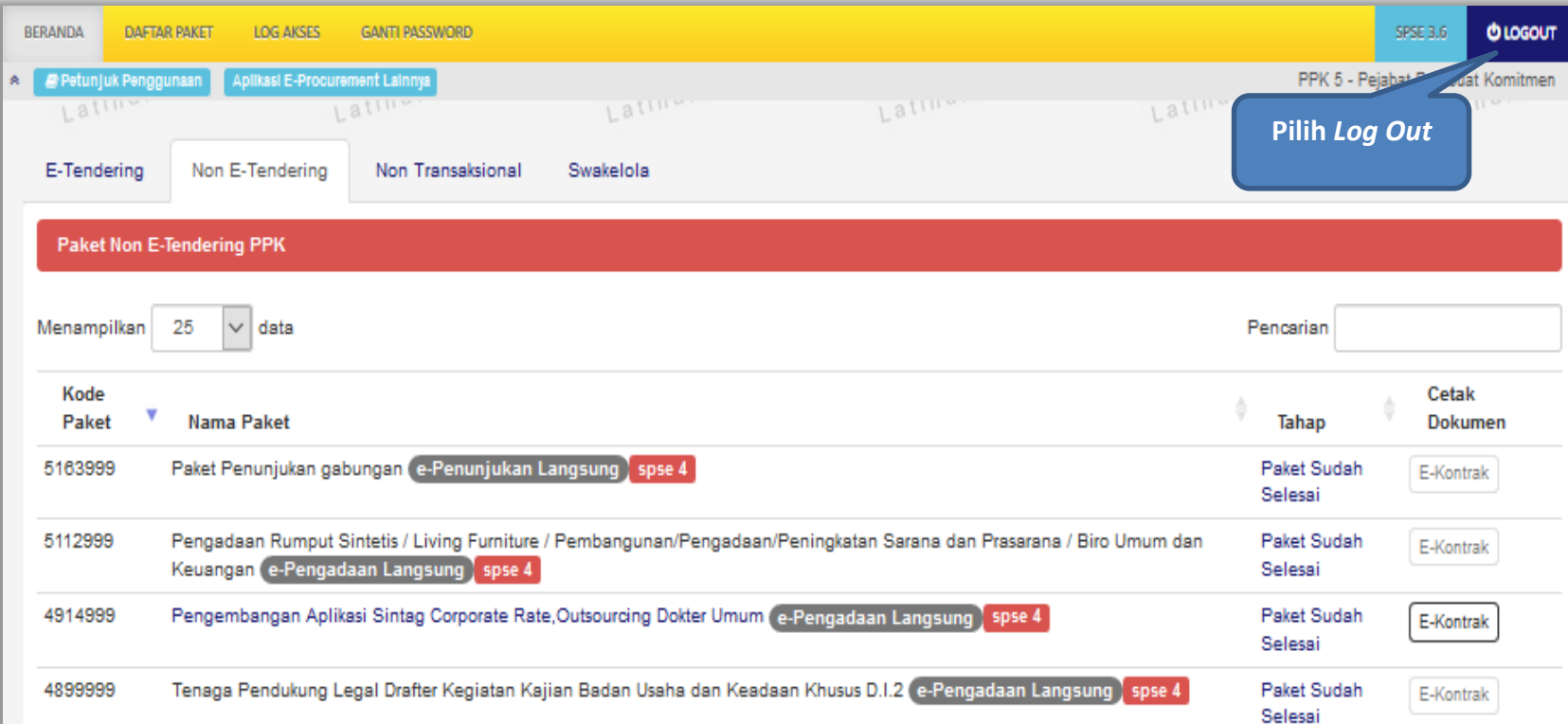
The screenshot displays the 'Swakelola' (Self-Management) section of the SPSE 4.3 application. The interface includes a top navigation bar with options like 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below this, there's a sub-navigation bar with 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area shows a 'Swakelola Aktif' (Active Self-Management) section. It features a dropdown menu for 'Menampilkan' (Display) set to '25' and a search box labeled 'Pencarian'. A table lists the active packages with columns for 'Kode Paket' (Package Code), 'Nama Paket' (Package Name), 'Status', and 'Tanggal Buat' (Creation Date). The first package listed is '62999' with the name 'Operasional dan Pemeliharaan Kantor', status 'Paket Sudah Selesai' (Package Completed), and date '03 Juli 2018'. A blue button labeled 'Ubah Realisasi' (Change Realization) is positioned next to the package name. The bottom of the page shows pagination information: 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a set of navigation buttons.

Kode Paket	Nama Paket	Status	Tanggal Buat
62999	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Paket Sudah Selesai	03 Juli 2018

Gambar 117. Halaman Beranda Swakelola PPK

8. Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

PPK 5 - Pejabat Pembuat Komitmen

E-Tendering Non E-Tendering Non Transaksional Swakelola

Paket Non E-Tendering PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Kode Paket	Nama Paket	Tahap	Cetak Dokumen
5163999	Paket Penunjukan gabungan e-Penunjukan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
5112999	Pengadaan Rumput Sintetis / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4914999	Pengembangan Aplikasi Sintag Corporate Rate, Outsourcing Dokter Umum e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4899999	Tenaga Pendukung Legal Drafter Kegiatan Kajian Badan Usaha dan Keadaan Khusus D.I.2 e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak

Pilih Log Out

Gambar 118. Halaman Beranda PPK - Logout